



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **6** (491),
5 февраля 2016 года



ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Игорь АНУФРИЕВ,
фото: Иван МАЛЫГИН

«Виват, студент!» – это четырехмесячный марафон творческих конкурсов среди учащихся техникумов и колледжей Архангельска. С октября по декабрь более 200 конкурсантов пробовали свои силы в шести творческих состязаниях.

– Именно от студентов исходят самые интересные инициативы, именно они активно участвуют в благоустройстве нашего города. И я уверена, что сегодня в этом зале собрались те ребята, которые не только осваивают выбранную профессию, но и получают знания, но и занимают активную жизненную позицию, – обратилась к собравшимся Ирина Орлова, заместитель главы города по социальным вопросам.

В рамках фестиваля проходил фотокросс. Большой студенческий забег по интересным местам Архангельска в этот раз по заданию организаторов был связан с жизнью и творчеством писателей и поэтов. Команды должны были за несколько часов не только сделать интересные фотографии на заданную тему, но и подобрать к ним цитаты из художественных произведений того или иного автора. Лучшее из всех с этой задачей справились участники команды «Литера – N». Сделанные ребятами из Архангельского колледжа телекоммуникаций работы «Одиночество» и «Окно в мир» показали жюри наиболее профессиональными.

Спортивно-технический конкурс стал первым по числу участников. В этот раз молодые люди получали заветные баллы у жюри не только за демонстрацию своей физической подготовки, но и за творческую работу – визитную карточку команды. Дипломами победителей спортивно-творческого конкурса, а также кубком наградили команду Архангельского педагогического колледжа.



■ Команда Архангельского медицинского колледжа победила в конкурсе театрально-эстрадных миниатюр с номером «Трудный диагноз»

Товарищи по творчеству

Событие: В Архангельске наградили победителей XI фестиваля студенческого творчества «Виват, студент!»

Новинка XI фестиваля – военно-патриотический конкурс «Товарищи по оружию», который проводился в технике водных магистралей имени Орешкова и был посвящен вкладу Архангельска в Победу в Великой Отечественной войне.

Ребята стреляли по мишеням, собирали и разбирали автомат, определяли воинские звания и выполняли другие задания. За каждое успешно пройденное испытание команда получала отрывок из произведения **Константина Симонова**. В конце состязания нужно было выстроить полученные отрывки в соответствии с текстом художественного произведения классика.

Лучше всех с задачами справилась команда Архан-

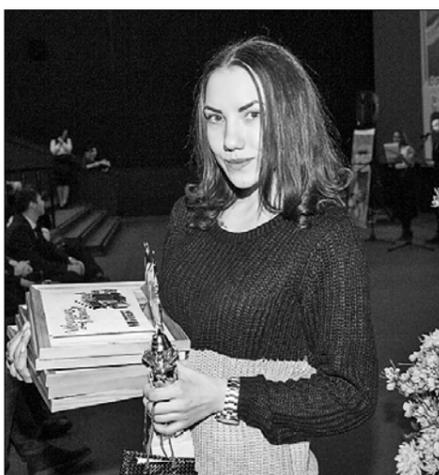
гельского колледжа телекоммуникаций. Заслуженные награды им вручила член комиссии по патриотическому воспитанию молодежи Архангельского городского Совета ветеранов **Валентина Васильевна Котельникова**.

Конкурс театрально-эстрадных миниатюр был посвящен творчеству **Антон Чехова** и проходил в финансово-промышленном колледже. Студенты должны были за семь минут продемонстрировать миниатюру, которая бы рассмешила зрителя или заставила его задуматься, привлекла внимание своими творческими находками или удивила костюмами и реквизитом.

Лауреатом стала коман-

да Архангельского медицинского колледжа, чья миниатюра «Трудный диагноз» украсила церемонию награждения не только отличной игрой будущих медиков, но и искрометным юмором, с которым молодые специалисты относятся к трудностям будущей профессии.

Конкурс чтецов в этом году назывался «У Архангельского города» – по одноименному произведению **Бориса Шергина**. Диплом лауреата в номинации «Индивидуальное прочтение» был вручен **Алене Абдурахмановой** из Архангельского торгово-экономического колледжа. Дипломом в номинации «Групповое прочтение» отмечены **Мария Гаревских** и **Анастасия Симохина** из музыкального колледжа.



Карантин

Грипп отправил школьников на каникулы

С 4 по 10 февраля в школах Архангельска полностью отменены занятия. Сделано это в соответствии с протоколом заседания штаба министерства здравоохранения Архангельской области по предупреждению эпидемического распространения гриппа.

Директор департамента образования администрации города **Татьяна Огибина** пояснила, что отмена занятий в очной форме вводится прежде всего с профилактической целью, чтобы предотвратить рост числа заболевших. Аналогичное решение уже принято в Вологде и Ленинградской области.

По данным на 3 февраля, в 21 школе из 52 в Архангельске болеют от 15 до 20 процентов учеников. Школе № 1 закрыли на карантин 2 февраля, также карантин объявлен в 63 классах.

Из-за внеплановых каникул директорам учебных заведений поручено скорректировать образовательные программы.

Детские сады в Архангельске продолжают работать в штатном режиме.

Городские конкурсы и соревнования для детей переносятся на март

Повлияла эпидемия и на проведение общегородских мероприятий. Многие из них в связи с карантином перенесены на конец февраля – март.

Секционные заседания XVI городской конференции «Юность Архангельска» переносятся на 24 февраля. Пленарное заседание отменяется.

XI городской конкурс исследовательских работ и проектов младших школьников «Я – исследователь» переносится на 24 февраля, 12:00.

Городские соревнования отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо» будут проведены в 36-й школе 24 февраля (в 9:00 – для образовательных учреждений Октябрьского, Исакогорского и Цигломенского округов; 14:00 – для образовательных учреждений Ломоносовского округа, а также Майской Горки и Варавино-Фактории). 25 февраля в 15:00 в 36-й школе состоится финал соревнований.

Областной конкурс юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо» состоится 26–27 февраля.

Третий тур интеллектуально-личностного марафона «Твои возможности» переносится на 1 марта, 12:00.

Городской конкурс по конструированию состоится 2 марта в 15:30.

Городской фестиваль по робототехнике «От замысла к изобретению» состоится 3 марта в 15:00.

Областная учебно-исследовательская конференция «Юность Поморья», включая заседание секции «Краеведение», состоится 19 марта.

Городская игра «Я – кадет!» в рамках Кадетского форума состоится 18 марта на площадке школы № 55 в 13 часов.

Городской строевой смотр почетных караулов для учащихся 7–11 классов пройдет:

Окружной этап: 1 марта в школе № 35 – почетные караулы округов Майская Горка, Цигломенского и Исакогорского, Варавино-Фактория; 2 марта в 15:00 в гимназии № 24 – почетные караулы Октябрьского и Ломоносовского округов; 3 марта в 14:00 в школе № 55 – почетные караулы Соломбальского, Северного и Маймаксанского округов.

Финал городского смотра почетных караулов состоится 11 марта в 14:00 в школе № 55. 22 марта в 15:00 в школе № 62 – для учащихся 5–6 классов.

Областной смотр-конкурс почетных караулов состоится 30–31 марта.

Закрытие регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников и награждение победителей и призеров олимпиад отменяется.

Новости

**«Водоканал»
устраняет
дефекты**

На минувшей неделе бригады МУП «Водоканал» выполнили работы на четырех участках водопровода диаметром 115–150 мм. Общее количество заявок на устранение дефектов снизилось с 49 до 25 адресов.

В результате проведенных работ было возобновлено водоснабжение 15 объектов жилфонда и соцсферы по адресам: ул. Холмогорская, 37/2, 39/3; ул. Смольный Буян, 18/3; ул. Кирова, 8, 8/1, 10, 10/1; ул. Островского, 13; ул. Циолковского, 5, 7, 10, 10/1, 4; ул. Тарасова, 9, 16, 11.

Однако в субботу на улице Циолковского в поселке 2-го лесозавода вновь была обнаружена утечка, что потребовало отключения девяти домов и проведения ремонта.

**Школьный
«Мак.Бум»**

Архангельских школьников, а также их родителей и педагогов приглашают принять участие в акции по сбору макулатуры «Мак.Бум».

Чтобы стать участником акции, необходимо подать заявку и организовать сбор макулатуры в своем учебном заведении в период до 19 февраля. Принимаются книги, бумага, картон, газеты, журналы и т. д. Собранную макулатуру по согласованному графику будет вывозить ООО «Спектр плюс», которое уже более семи лет занимается сбором, переработкой и поставкой вторсырья на бумажные комбинаты. Часть вырученных средств направят на благотворительность.

Заявки на участие в акции принимаются по электронному адресу: arhraduga@mail.ru (обязательно нужно указать человека, ответственного за сбор макулатуры, и его контактный телефон). Справки по телефону 65-49-30, Ольга Владимировна Воронцова, координатор Детской организации «Юность Архангельска».

**Центры ГТО
в Архангельске**

В Архангельске определены центры тестирования ГТО.

Приказом министерства спорта России в столице Поморья полномочиями Центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) наделены: физкультурно-спортивный комплекс имени А. Ф. Личутина, Исакогорский детско-юношеский центр, детско-юношеская спортивная школа «Каскад», Центр технического творчества, спорта и развития детей «Архангел».

Жизненный настрой – созидать и развивать

Визит: В архангельской гимназии № 3 Игорь Орлов пообщался со школьниками и обсудил с педагогами актуальные вопросы образования



■ Общение губернатора и школьников проходило в непринужденной атмосфере

Ксения НАЙДИЧ,
фото: Иван МАЛЫГИН

Тишину на уроке математики у второго «В» класса гимназии № 3 нарушил визит необычного гостя. К ребятам пришел губернатор Архангельской области Игорь Орлов.

Поводом для визита послужило оригинальное послание от зазорных второклашек, которое они прислали губернатору в его личный блог. Это была не просто электронная открытка, а несколько мультфильмов, сделанных учениками в технике «скрайбинг» (когда одновременно с закадровым текстом на белом листе бумаги появляется картинка).

О наших фильмах знают многие, но в основном в стенах школы, и я подумала, что Игорю Анатольевичу как первому лицу области будет приятно увидеть наши работы, – рассказывает Ольга Суханова, классный руководитель 2 «В». – Предложила эту идею родителям и детям, и они с радостью ее поддержали.

Игорь Орлов поблагодарил ребят за замечательное послание.

– От ваших фильмов я был в восторге, ведь все они добрые, настоящие и патриотические, – сказал губернатор. – Вы затронули в своих работах достаточно взрослые темы – дедушкины награды, гимн России... Спасибо вам.

Созданием подобных мультфильмов ребята занимаются не первый год.

Первую работу, которая называлась «Я – первоклашка», мы создавали совместно с моей коллегой Анной Макуриной, – рассказывает Ольга Суханова. – Следующие три мультфильма мы сделали по произведениям Геннадия Цыферова, Петра Синявского и Владимира Маяковского, а последние две работы – патриотические. Некоторые наши мультфильмы можно увидеть на сайте библиотеки имени А. П. Гайдара, с которой мы тесно сотрудничаем.

Игорь Анатольевич сфотографировался со всем классом, а потом вместе с ребятами посмотрел их творение – мультфильм «Дедовы награды».

После общения с детьми для главы региона устроили экскурсию по гимназии: рассказали об

ее истории, показали Ломоносовскую и Абрамовскую аудитории, а в кабинете географии губернатор в гостевой книге оставил свои напутственные слова ученикам.

Очень интересным оказалось посещение компьютерного класса. Здесь уже три года работает кружок робототехники и происходят настоящие чудеса инженерии. Гостям показали, как с помощью специальной программы небольшой робот ездит по специально нарисованному для него на столе маршруту и двигает банки. Десятиклассник Павел Ивков рассказал, что робота можно запрограммировать так, чтобы он останавливался на определенном расстоянии от банки.

– В идеале робот должен еще распознавать цвет банки с определенного расстояния, – объяснил Павел Игорю Анатольевичу.

Губернатор отметил, что уровень образовательных учреждений в Архангельской области один из самых высоких в стране, и базируется он прежде всего на неравнодушных к своему делу людях, в первую очередь преподавателях.

– Приятно видеть творческий и сплоченный коллектив учителей

и учеников, которые заглядывают сегодня в будущее, которые стремятся, чтобы наша страна, наша область и наш город двигались вперед. Именно в школе закладывается тот жизненный настрой, который позволяет создавать это будущее и развивать страну, – сказал Игорь Анатольевич. – Я абсолютно уверен, что не было бы никаких мультфильмов и роботов, если бы этим не занимались люди, воспитывающие это поколение. В нашей системе образования есть самый ценный состав – учителя, и хочется, чтобы их творческий порыв всегда находил отклик в душах детей.

В завершение своего визита за чашкой чая Игорь Анатольевич обсудил с учителями волнующие их вопросы. Главные из них – повышение качества общего образования в регионе и зарплата в учебных заведениях. Еще одной темой для разговора стали планы уйти от второй смены в школах не только в Архангельске, но и в области в целом. Существует федеральный проект, рассчитанный до 2025 года, и первым его этапом является ликвидация второй смены в школах до 2021 года. На втором этапе предстоит решить вопросы по школам с износом зданий более 50 процентов.

Штраф идет в карман потребителя

Дата: В январе обществу по защите прав потребителей исполнилось 25 лет

Софья ЦАРЕВА

Все эти годы общество по защите прав потребителей стоит на защите интересов граждан – покупателей и получателей различных услуг.

В конце ноября прошла отчетно-выборная конференция общества. Анатолий Агафонов как председатель отчитался за пятилетие деятельности общества по защите прав потребителей. 1603 человека обратились за это время за помощью, из них 203 человека – только за 11 месяцев текущего года. Всем обратившимся горожанам и жителям области (а случалось, что

в общество обращались и жители других регионов) была оказана необходимая правовая помощь. По данным обращения было заявлено 428 претензий, из которых 189 удовлетворены добровольно в досудебном порядке продавцами. На деле эта цифра гораздо больше, просто чаще всего люди не информируют впоследствии членов общества о положительном итоге.

– Общая сумма возмещения по заявленным претензиям составила два миллиона 394 тысячи рублей, – сказал Анатолий Владимирович. – В принципе мы считаем, что это наша основная деятельность, потому что претензия, если она написана грамотно, разрешается обычно без проблем. Пред-

приниматель или продавец прекрасно понимает, что лучше разойтись в досудебном порядке. А если добавить еще тот факт, что есть решение Верховного суда, согласно которому штраф теперь идет в карман потребителя, то предпринимателю стало просто невыгодно доводить дело до суда. Раньше, как мы помним, штраф уходил в бюджет.

Было составлено 109 исковых заявлений по потребительским делам, вынесено судебных решений в пользу потребителя на общую сумму почти три с половиной миллиона рублей. Штрафы составили более 300 тысяч рублей.

В своей деятельности региональное Общество по защите прав

потребителей тесно сотрудничает с Союзом потребителей России, участвует в работе проводимых союзом ежегодных семинаров и конференций различного уровня.

К сожалению, последний год у организации не было своего помещения, поэтому в основном давались только устные консультации по телефону. И хотя, это были очень подробные и квалифицированные советы юристов, личного общения в решении конкретных проблем обратившихся за помощью граждан, безусловно, не хватало. Поэтому после состоявшейся конференции общественное объединение начинает работу в новом формате. Избран новый председатель – юрист Алексей Воробьев.



Мы мечтою о мире живем

Готовимся: Заявки на участие в фестивале «Помним. Гордимся. Верим» подали 23 города

Игорь АНУФРИЕВ

Завершился прием заявок для участия в VI фестивале творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России «Помним. Гордимся. Верим», который пройдет в столице Поморья с 20 по 23 февраля.

Поддержку фестивалю оказывает Союз городов воинской славы России и Российское военно-историческое общество.

– За годы своего существования фестиваль «Помним. Гордимся. Ве-

рим» занял прочное место в сердцах участников и зрителей, – отметила Ирина Орлова, заместитель главы Архангельска по социальным вопросам. – Благодаря фестивалю молодежь городов, которые гордо носят звание «Город-герой» и «Город воинской славы», может своим творчеством показать, что помнит о подвигах предыдущих поколений и чтит их память.

В этом году свои заявки на участие в фестивале подали 23 города. Это города-герои Москва, Санкт-Петербург, Мурманск, Севастополь, Новороссийск, Смоленск, города воинской славы Воронеж, Великие Луки, Анапа, Луга, Полярный, Туапсе, Псков, Тверь, Можайск, Колпино, Вязь-

ма, Наро-Фоминск, Елец, Ростов-на-Дону, Белгород, Хабаровск, Петрозаводск. Всего в Архангельск в составе делегаций приедут более 150 человек.

В рамках очередного, уже 6-го фестиваля пройдут конкурсы патриотических акций, фоторабот, изобразительного художественного творчества и исполнительского художественного творчества, объединенные темой «Мы мечтою о мире живем».

В конкурсе исполнительского художественного творчества ребята будут соревноваться в следующих жанрах: вокал, художественное слово, хореография. Победители определят в номинациях «Народный вокал», «Эстрадный во-

кал», «Академическое пение», а также «Эстрадный танец» и «Народный танец».

20 февраля начнутся экскурсионные программы, обучающие мастер-классы, состоится открытие фестиваля и уже ставший традиционным вечер дружбы.

С 20 по 23 февраля в АГКЦ запланирована демонстрация выставки конкурсных фоторабот «Я помню. Я горжусь» и выставки изобразительного художественного творчества «Мой великий город».

21 февраля пройдут конкурсы исполнительского художественного творчества и патриотических акций. Будут подведены итоги конкурсов фоторабот, изобразительно-го художественного творчества и

успешных практик патриотического воспитания молодежи.

22 февраля состоится игра – квест-ориентирование «Архангельск – город воинской славы», пройдут обучающие мастер-классы, дискуссия на тему «Патриотическое воспитание: традиции и инновации».

23 февраля, в День защитника Отечества, в Архангельском театре драмы имени М. В. Ломоносова пройдет гала-концерт фестиваля и церемония награждения победителей.

А вечером на набережной Северной Двины состоится праздничный салют в честь Дня защитника Отечества и всех городов-героев и городов воинской славы.

В народных песнях есть все, чтобы откликнулась душа

Образ жизни: Ирина Богдан считает, что фольклор позволяет нашему народу сохранить свою уникальность

Анна СИЛИНА

Детский фольклорный ансамбль «Крупница» из Москвы – коллектив уникальный. Он был создан более 20 лет назад на базе школы.

Сегодня ансамбль объединяет около ста участников, побеждает на самых разных конкурсах, ездит по России и выступает за границей. В столице Поморья с «Крупницей» познакомилась в прошлом году благодаря фестивалю «Архангелогородские гостины».

Мы поговорили с руководителем и создателем ансамбля Ириной Богдан о миссии фольклора и важности сохранения народных традиций.



к костюму, к традиции его ношения. Когда наши девочки надевают этнографические костюмы, они себя совершенно по-другому чувствуют.

– А как же «Бурановские бабушки», которых на Евровидении отпраздновали?

– Ну, один раз отправили, а теперь еще сто лет не отправят. Был всплеск, оказалось, нам есть что показать, но это живо только на уровне бабушек. А молодежь? Наши друзья – ансамбль «Веретенце» – ездили в Курск, сняли на видео огромное количество песен, которые исполняют бабушки, которым сейчас по 70–80 лет. Они поют, а следующее поколение уже нет, потому что в те годы это было неприлично. Поэтому и детей-то сейчас народным песням и танцам учить некому.

– Вы упомянули, что когда ансамбль «Крупница» только создавался, к этой идее относились скептически, но оказалось, что ансамбль был нужен и детям и родителям. Почему?

– Оказалось, очень много стереотипов, что фольклор – это определенного вида сарафан, кокошник на голове, частушка. Я проработала уже 21 год и все еще пытаюсь эти стереотипы разрушить. Недавно подошла учительница первоклассников, они занимаются в «Крупнице», говорит: «У нас будут Осенины, спойте частушки». Но ведь сейчас есть огромное количество песен про осень, закличек чудесных, которых вы нигде не услышите, хороводные, плясовые. Фольклор – это не только частушки, это колоссальный пласт уважения к своей культуре, к своим традициям.

Наш ансамбль «Крупница» – это практически семья. И лето, и выходные, и дни рождения, и праздники, какие-то поездки, походы, экскурсии – мы стараемся быть вместе. У меня вся семья здесь, сын и дочь. Они уже выпустились, но всегда вспоминают об ансамбле. И уже не важно, будут ли они заниматься фольклором дальше, главное, они будут любить его, понимать, объяснят своим детям, они будут очень творческими людьми в любой профессии, им будет интересно жить. Фольклорный ансамбль – это не просто занятие, это воспитание личности.

Да, иногда проводятся фольклорные фестивали, но на них огромное количество так называемой «клоквы», когда это не фольклор, а стилизация, например, короткие юбки в народном танце. А должно быть уважения



– Ирина, как бы вы могли охарактеризовать сущность фольклора?

– Народная музыкальная культура такая многообразная, такая интересная. Здесь столько пластов – и инструментальная музыка, и пение, и театр, и игры. В ней участвуют и самые маленькие, и взрослые. Народные песни – это жизнь поколений. В них абсолютно все: и праздник, и горе, и победа, и разочарование, и личная жизнь, и история государства. В них есть все, что нужно, чтобы откликнулась душа ребенка. Непонятно, как будет звучать то, что написано сейчас, через десять, двадцать, тридцать лет. А фольклорный материал проверен годами, это лучшее, именно то, что совершенно точно действует на наше подсознание, на нашу ментальность.

Фольклор – это то, что позволяет нашему народу сохранить свою

самостоятельность, свою уникальность. Я всегда говорю детям, что это не только песни, это и быт, и костюм, и язык.

– В одном из своих интервью вы сказали, что народные песни нужно петь так, как умеешь, как просит душа...

– Да, это действительно так. Есть много направлений в пении, в танце, которые требуют долговременной, какой-то особой, возможно, не очень удобной постановки. Для того чтобы станцевать балет, нужно приложить определенные усилия, необходим особый склад фигуры. А народный танец и народная песня – это то, чем владел абсолютно каждый. Конечно, кто-то запевал песню, у кого-то было более развито чувство ритма, поэтому он делал дробушки, выходы. Каждому Бог давал особый талант, но при этом участвовать в общем круге могли все. Даже если музыкальные способности у тебя средние, ты все равно не потеряешься. Тебя поведут за руки, распределится энергия. Робкий и неуверенный в себе ребенок получит от круга энергию, а гиперактивного и перевозбужденного круга, наоборот, успокоит.

– То есть «в кругу» каждый может раскрыться?

– Абсолютно каждый. Мир добавит то, чего ему не хватает. Когда мы с ребятами слушаем этнографические записи, в них обяза-

тельно одна бабушка поет на двух самых низких нотах. Поет всего пару нот, но ансамбль без нее как дом без фундамента. Что бы ты там наверху ни построил, если вынешь нижние бревна, дом рухнет. И дети начинают понимать, что у каждого из них уникальный голос, что для ансамбля важен каждый из них.

– Создать фольклорный ансамбль было вашей мечтой. Но или вы к этому достаточно долго. Почему?

– Муж военный, служил в разных местах, поэтому мы часто переезжали. Когда наконец осели в Москве, был 1994 год, дочка должна была пойти в первый класс. Я решила, что наступила как раз та самая пора, когда можно заняться тем, чем мне всегда хотелось.

Дочка поступила в первый класс в английскую школу, а я устроилась туда работать. Повесяла объявление, что идет набор в кружок любителей народной песни. В гимназии к моей затее относились скептически, мол, кому нужен ваш кружок? Оказалось, нужен. И родители поверили в нас, и дети откликнулись, причем дети самых разных возрастов. Сложилась увлеченная группа, мы сразу стали активно заниматься, принимать участие в жизни округа, нас стали приглашать на городские площадки.

– Ансамбль «Крупница» часто выступает за границей. Как встречают там нашу народную культуру?

– Там нас всегда принимают роскошно. К нам в английскую школу тоже часто приезжают иностранные делегации – из Америки, Германии, Англии, Голландии. Мы постоянно проводим для них праздники, и на второй-третий год они сказали: «Нам не надо Шекспира, нам не нужны стихи на английском языке, у нас этого хватает. Нам, пожалуйста, вашего».

– Сейчас мы пытаемся вернуться к нашим традициям, к фольклору...

– Вы считаете? Мне так не кажется. Сейчас нет ни одной постоянной телепередачи про фольклор. Раньше была «Мировая деревня», «Странствия музыканта». Несколько лет назад был замечательный фольклорный фестиваль «Вся Россия». А сейчас практически ничего нет. Детям негде посмотреть, как танцуют бабушки, дедушки и дети других регионов, таких телепередач просто нет.

Да, иногда проводятся фольклорные фестивали, но на них огромное количество так называемой «клоквы», когда это не фольклор, а стилизация, например, короткие юбки в народном танце. А должно быть уважения

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 января 2016 г. № 31

Об утверждении Стандарта оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и Стандарта оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ

В целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, в соответствии с Порядком разработки и утверждения стандартов оказания муниципальных услуг, утвержденным распоряжением мэрии города Архангельска от 12.12.2012 № 3017р (с изменениями и дополнениями), Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:
 Стандарт оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 Стандарт оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.
2. Признать утратившими силу постановление мэрии города Архангельска:
 от 05.07.2013 № 469 "Об утверждении Стандарта оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ муниципальных образований и муниципальных образований детей муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска";
 от 28.03.2014 № 254 "О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 05.07.2013 № 469 и стандарт оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ муницип пальными учреждениями дополнительного образования детей муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении управления культуры и молодежной мэрии города Архангельска";
 от 14.05.2014 № 403 "О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 05.07.2013 № 469 и Стандарт оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ муниципальных образований и муниципальных образований детей муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска".
3. Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" довести настоящее постановление до муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск".
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
5. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзин

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 "Город Архангельск"
 от 18.01.2016 № 31

СТАНДАРТ
оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной услуги
 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – муниципальная услуга).
- 1.2. Содержание муниципальной услуги

Наименование	Значение
-	-

- 1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

Наименование	Значение
Справочник форм (условий) оказания услуги	Очная

- 1.4. Категории потребителей муниципальной услуги и их характеристика
 Физические лица в возрасте от 6,5 до 17 лет.
- 1.5. Наименование органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств городского бюджета
 Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- 1.6. Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу
 Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск", находящиеся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – учреждения).
- 1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги
 Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.
- 1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги
 Конвенция о правах ребенка.
 Конституция Российской Федерации.
 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
 Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
 Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
 Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".
 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
 Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".
 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".
 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
 Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".
 Закон Архангельской области от 21.01.1999 № 108-20-ОЗ "О политике в сфере культуры Архангельской области".
 Устав муниципального образования "Город Архангельск".
 Муниципальные нормативно-правовые акты муниципального образования "Город Архангельск, регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

- 2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги
 Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги о приеме в учреждение.
- 2.2. Медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муниципальной услуги.
- 2.2.1. Порядок получения муниципальной услуги
 2.2.1.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)
 Прием заявления в учреждение осуществляется:
 при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность потребителя муниципальной услуги (свидетельства о рождении или паспорта);
 при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги (паспорта).
 Прием заявления от родителя (законного представителя) потребителя муниципальной услуги осуществляет приемная комиссия учреждения, состав которой утверждается приказом директора учреждения.
 Сроки приема заявлений, а также сроки дополнительного набора учащихся устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.
- 2.2.2. Рассмотрение заявки
 Приемная комиссия осуществляет рассмотрение заявления в сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения.
- 2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки
 Прием в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, установленными локальным нормативным актом учреждения.
 Зачисление потребителя муниципальной услуги в учреждение оформляется приказом директора учреждения на основании протокола итогового заседания приемной комиссии по результатам рассмотрения принятых заявлений и представленных документов.
- 2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги
 Несоответствие потребителя муниципальной услуги возрастному ограничению на прием в учреждение.
 Представление родителями (законными представителями) потребителя муниципальной услуги документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 и подпункте 2.2.1 настоящего Стандарта.
 Наличие медицинских противопоказаний.
 Отсутствие свободных мест в учреждении.
- 2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Прием в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности поступления заявок и в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденными локальным нормативным актом учреждения.

- 2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении
 Информирование заявителя о зачислении потребителя муниципальной услуги в учреждение осуществляется путем публичного размещения приказа директора учреждения на информационном стенде и официальном сайте учреждения в течение трех календарных дней после окончания сроков приема заявлений.
- 2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан
 Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.
- 2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги
 Срок оказания муниципальной услуги определяется с момента зачисления потребителя муниципальной услуги в учреждение на период, определенный нормативными сроками освоения учащимся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги
 Положения настоящего Стандарта распространяются на потребителей муниципальной услуги, постоянно проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск".
- 2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу
 2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение
 Устав учреждения.
 Лицензия на право ведения образовательной деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.
 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
 Свидетельство о государственной регистрации учреждения.
- 2.3.2. Режим работы муниципальной услуги
 Режим работы учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.
- 2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения
 Учреждение должно быть размещено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.
- 2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги
 По размерам и состоянию здание и помещения учреждения должны соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".
- 2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги
 Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.
- 2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги
 Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта, качество оказываемой муниципальной услуги и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения.

Руководитель учреждения обязан:
 обеспечить разьянение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;
 организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
 организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;
 обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги
 Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;
- по личному желанию учащегося (по заявлению родителей (законных представителей) учащегося);
- в случае ухудшения состояния здоровья учащегося, при наличии медицинского заключения;
- по решению педагогического совета учреждения за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава учреждения. Решение педагогического совета учреждения об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета учреждения без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении;
- при невыполнении родителями (законными представителями) учащегося условий договора на оказание муниципальной услуги.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги
 Освоение учащимся в полном объеме выбранной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
Полнота реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Процент	ДОПф/ДОПп*100 ¹	Журналы посещаемости и успеваемости учащихся; информационно-аналитический отчет о деятельности учреждений

¹ ДОПф - выполнение дополнительных общеобразовательных программ по факту; ДОПп – выполнение дополнительных общеобразовательных программ по плану

Сохранность контингента	Процент	Удо/Умз*100 ²	Журналы посещаемости и успеваемости учащихся; форма № 1 – ДМШ федерального государственного статистического наблюдения, утвержденная приказом Росстата от 15.07.2011 № 324; ежеквартальные отчеты о движении контингента учащихся в учреждениях
Укомплектованность кадрами	Процент	Кпф/Кптг*100 ³	Тарификационные списки работников учреждения; таблицы учета рабочего времени работников учреждения
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Единица	Абсолютный показатель	Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан

²Удо - количество учащихся на дату отчета; Умз – количество учащихся по муниципальному заданию
³Кпф – количество преподавателей по факту; Кптг - количество преподавателей в соответствии с тарификационными списками

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"	Наименование учреждения, место нахождения, оказываемые муниципальные услуги, настоящий Стандарт, иная информация в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	Не реже одного раза в год
Информирование путем тематических публикаций, радио- и телепередач	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения; информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов учреждения, информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах (в уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждениях	Информация о деятельности учреждения, расписание занятий в группах	По мере необходимости

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принятого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль подразделяется на:
а) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

б) плановый контроль:
тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);
комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников, структурных подразделений учреждения).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому работнику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Предварительный контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Текущий контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Последующий контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 18.01.2016 № 31

СТАНДАРТ оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных предпрофессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

Наименование	Значение
Стандарты и требования	Федеральные государственные требования

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

Наименование	Значение
Справочник форм (условий) оказания услуги	Очная

1.4. Категории потребителей муниципальной услуги и их характеристика

Физические лица.
1.5. Наименование органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств городского бюджета
Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
1.6. Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу
Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск", находящиеся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – учреждения).
1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги
Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.
1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги
Конвенция о правах ребенка.
Конституция Российской Федерации.
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".
Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 "Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств".
Приказ Министерства Культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".
Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств".
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 "Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств".
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе".
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 158 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства "Хореографическое творчество" и сроку обучения по этой программе".
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 159 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства "Декоративно-прикладное творчество" и сроку обучения по этой программе".
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 161 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Хоровое пение" и сроку обучения по этой программе".
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 162 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Народные инструменты" и сроку обучения по этой программе".
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 163 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Фортепиано" и сроку обучения по этой программе".
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 164 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Струнные инструменты" и сроку обучения по этой программе".
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 165 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Духовые и ударные инструменты" и сроку обучения по этой программе".
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.12.2014 № 2156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства "Музыкальный фольклор" и сроку обучения по этой программе".
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.
Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".
Закон Архангельской области от 21.01.1999 № 108-20-ОЗ "О политике в сфере культуры Архангельской области".
Устав муниципального образования "Город Архангельск".
Муниципальные нормативно-правовые акты муниципального образования "Город Архангельск", регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме потребителя муниципальной услуги в учреждение;

медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муниципальной услуги.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявления в учреждение осуществляется:

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность потребителя муниципальной услуги (свидетельства о рождении или паспорта);

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги (паспорта).

Прием заявления от родителя (законного представителя) потребителя муниципальной услуги о приеме в учреждение (с приложением необходимых документов) осуществляет приемная комиссия учреждения, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

Сроки приема заявлений: ежегодно с 15 апреля по 31 мая. Дополнительные сроки приема заявлений при наличии свободных мест в учреждении: с 25 июля по 25 августа.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается приемной комиссией учреждения в сроки, установленные Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Прием в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе по результатам проведения индивидуального отбора, в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам, устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения.

Формы проведения индивидуального отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

Для организации проведения приема в учреждении формируются комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе. Состав, порядок формирования и работы комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора); систему оценок, применяемую при проведении отбора в данном учреждении; условия и особенности проведения отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Зачисление потребителя муниципальной услуги в учреждение оформляется приказом директора учреждения на основании решения комиссии.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Несоответствие потребителя муниципальной услуги возрастному ограничению на прием в учреждение, установленному ФГТ, указанным в пункте 1.8 настоящего Стандарта.

Представление родителями (законными представителями) потребителя муниципальной услуги документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 и подпункте 2.2.1 настоящего Стандарта.

Наличие медицинских противопоказаний.

Несоответствие уровня творческих способностей и физических данных потребителя муниципальной услуги требованиям к учащемуся по выбранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, выявленному в результате индивидуального отбора.

Отсутствие свободных мест в учреждении.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги не установлена.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении

Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения.

Информирование заявителя о зачислении потребителя муниципальной услуги в учреждение осуществляется путем публичного размещения приказа директора учреждения на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок оказания муниципальной услуги определяется с момента зачисления потребителя муниципальной услуги в учреждение на период, определенный нормативными сроками освоения учащимся дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги

Положения настоящего Стандарта распространяются на потребителей муниципальной услуги, постоянно проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск".

Расписание и продолжительность занятий устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

По результатам освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных предпрофессиональных программ учреждение обязано:

проводить итоговую аттестацию учащихся с выполнением требований Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86; выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ (свидетельство) об уровне образования, заверяемый печатью соответствующего учреждения по форме, утвержденной приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение

Устав учреждения.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Режим работы учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Учреждение должно быть размещено в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

Здания и помещения учреждения должны соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

Учреждение должно быть оснащено музыкальными инструментами.

Специальное оборудование, музыкальные инструменты, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически должно проверяться.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта, качество оказываемой муниципальной услуги и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса; организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;

по личному желанию учащегося (по заявлению родителей (законных представителей) учащегося);

в случае ухудшения состояния здоровья учащегося, при наличии медицинского заключения;

по решению педагогического совета учреждения за совершение учащимся противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава учреждения. Решение педагогического совета учреждения об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета учреждения без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении;

при невыполнении родителями (законными представителями) учащегося условий договора на оказание муниципальной услуги.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Освоение учащимся в полном объеме выбранной предпрофессиональной общеобразовательной программы.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
Полнота реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	Процент	ДОПф/ДОПп *100 ¹	Журналы посещаемости и успеваемости учащихся; информационно-аналитический отчет о деятельности учреждения
Уровень освоения учащимися дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	Процент	КУхо/КУу *100 ²	Ведомости успеваемости
Сохранность контингента	Процент	Удо/Умз *100 ³	Журналы посещаемости и успеваемости учащихся; форма № 1 – ДМШ федерального государственного статистического наблюдения, утвержденная приказом Росстата от 15.07.2011 № 324; ежеквартальные отчеты о движении контингента учащихся в учреждении
Укомплектованность кадрами	Процент	Кпф/Кптс *100 ⁴	Тарификационные списки работников учреждения; табели учета рабочего времени работников учреждения
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Единица	Абсолютный показатель	Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан

¹ ДОПф - выполнение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по факту; ДОПп - выполнение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по плану
² КУхо - количество учащихся на оценки "хорошо" и "отлично"; КУу - количество учащихся в образовательном учреждении
³ Удо - количество учащихся на дату отчета; Умз - количество учащихся по муниципальному заданию
⁴ Кпф - количество преподавателей по факту; Кптс - количество преподавателей в соответствии с тарификационными списками

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципальной администрации "Город Архангельск"	Наименование учреждения, место нахождения, оказываемые муниципальные услуги, настоящий Стандарт, иная информация в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	Не реже одного раза в год
Информирование путем тематических публикаций, радио- и телепередач	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения; информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов учреждения, информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах (в уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении	Информация о деятельности учреждения, расписание занятий в группах	По мере необходимости

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги
Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль
Внутренний контроль подразделяется на:
а) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);
б) плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);
комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников, структурных подразделений учреждения).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому работнику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Предварительный контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Текущий контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Последующий контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2016 г. № 73

Об утверждении Правил предоставления в 2016 году из городского бюджета муниципальным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 2.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807 (с изменениями и дополнениями), Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2016 году из городского бюджета муниципальным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 27.01.2016 № 73

ПРАВИЛА

предоставления в 2016 году из городского бюджета муниципальным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и условия предоставления в 2016 году из городского бюджета муниципальным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

(далее – учреждения), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах, доведенных до управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – управление) лимитов бюджетных обязательств на 2016 год на:

2.1. Компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях муниципального образования "Город Архангельск" как местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и финансируемых из городского бюджета.

2.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением капитального ремонта имущества муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск".

2.3. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск".

2.4. Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск".

2.5. Реализацию проектов в сфере культуры.

2.6. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ломоносовского территориального округа за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.7. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов территориального округа Варавино-Фактория за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.8. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Маймаксанского территориального округа за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.9. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов территориального округа Майская горка за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.10. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Октябрьского территориального округа за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.11. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Исакогорского и Цигломненского территориальных округов за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.12. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Соломбальского территориального округа за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.13. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Северного территориального округа за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.14. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.15. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Архангельской области.

3. Объемы субсидий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, по каждому учреждению определяются управлением в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на 2016 год.

Объемы субсидий, указанных в подпунктах 2.1, 2.3, 2.4 настоящих Правил, определяются на основании письменных обращений с приложением расчетов, представляемых учреждениями управлению по форме и в сроки, установленные им.

Объемы субсидий, указанной в подпункте 2.2 настоящих Правил, определяются в соответствии с Перечнем объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск" и подлежащих капитальному ремонту на 2016 год, утвержденным приказом начальника управления.

Объемы субсидий, указанной в подпункте 2.5 настоящих Правил, определяются в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об итогах конкурса проектов в сфере культуры.

Объемы субсидий, указанных в подпунктах 2.6 – 2.15 настоящих Правил, определяются в соответствии с постановлениями (распоряжениями) о выделении средств из резервных фондов.

4. Предоставление субсидии учреждению осуществляется при условии заключения между Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, в котором указываются:

объем, цели и порядок предоставления субсидии;

основания и условия изменения объема субсидии;

форма, порядок и сроки предоставления учреждением отчетности об использовании субсидии;

ответственность учреждения за целевое использование бюджетных средств;

право управления и контрольно-ревизионного управления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на проведение проверок соблюдения учреждением условий предоставления субсидии, определенных настоящими Правилами и заключенными соглашениями;

обязательства учреждения по возврату полной суммы средств субсидии, использованной учреждениями не по целевому назначению, в случае установления по итогам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящими Правилами и заключенными соглашениями.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий с одним учреждением заключается одно соглашение. Изменения, вносимые в соглашение, в том числе при выделении средств из резервных фондов, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

5. Предоставление субсидий осуществляется в сроки, установленные соглашениями, на основании заявок учреждений на предоставление субсидий, представляемых в управление.

6. Субсидия учреждению перечисляется управлением в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и (или) органе Федерального казначейства.

Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде целевых субсидий, открываемых учреждениями в департаменте финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в установленном порядке.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

8. Учреждение представляет управлению отчетность об использовании субсидии по форме, в порядке и сроки, определенные соглашением.

9. Не использованные в 2016 году остатки предоставленных учреждениям субсидий подлежат возврату в городской бюджет в порядке, установленном департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Остатки предоставленных учреждениям субсидий, не использованные в 2016 году, при наличии потребности в направлении их на те же цели, могут быть использованы учреждениями в 2017 году в соответствии с решением управления.

10. Руководители учреждений несут ответственность за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

11. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется управлением и контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2016 г. № 76

О наделении муниципальных учреждений полномочиями Центров тестирования ГТО в муниципальном образовании "Город Архангельск"

На основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 01.12.2014 № 954/1 "Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них", в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)" Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Наделить полномочиями Центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в муниципальном образовании "Город Архангельск":

муниципальное автономное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Физкультурно-спортивный комплекс имени А.Ф. Личутина";

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Исакогорский детско-юношеский центр";

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детско-юношеская спортивная школа "Каскад";

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр технического творчества, спорта и развития детей "Архангел".

2. Утвердить Положение о Центре тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в муниципальном образовании "Город Архангельск".

3. Директорам муниципальных учреждений, наделённых полномочиями Центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в муниципальном образовании "Город Архангельск", создать в учреждениях подразделения для организации и проведения тестирования граждан.

4. Утвердить местонахождение площадок по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в муниципальном образовании "Город Архангельск" на спортивных объектах муниципальных образований учреждений.

5. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 29.01.2016 № 76

Положение

о Центре тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в муниципальном образовании "Город Архангельск"

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в муниципальном образовании "Город Архангельск" (далее соответственно – Положение, Центр тестирования) разработано в соответствии с пунктом 26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности Центра тестирования, который осуществляет тестирование общего уровня физической подготовленности населения муниципального образования "Город Архангельск" на основании результатов выполнения нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Тотот к труду и обороне" (ГТО)" (далее – комплекс ГТО).

2. Цели и задачи Центра тестирования

2.1. Основной целью создания Центра тестирования является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения муниципального образования "Город Архангельск" при выполнении нормативов комплекса ГТО (далее – государственные требования), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 № 575.

2.2. Задачами Центра тестирования являются:
создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению муниципального образования "Город Архангельск" в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

организация и проведение тестирования населения муниципального образования "Город Архангельск" по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными видами деятельности Центра тестирования являются:
проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения муниципального образования "Город Архангельск" осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

создание условий и оказание консультационной и методической помощи населению муниципального образования "Город Архангельск", спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

осуществление тестирования населения муниципального образования "Город Архангельск" по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Тотот к труду и обороне" (ГТО)", утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 (далее – Порядок организации и проведения тестирования);

ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск";

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения муниципального образования "Город Архангельск".

2.4. Тестирование организуется только в местах, соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе и по безопасности эксплуатации.

3. Деятельность Центра тестирования

3.1. Центр тестирования осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Порядком организации и проведения тестирования, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом.

3.2. Центр тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных осуществляет обработку, распространение и предоставление персональных данных участников, сотрудников Центра тестирования и привлекаемых лиц для осуществления деятельности Центра тестирования.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Центра тестирования осуществляет руководитель.

4. Права и обязанности

4.1. Центр тестирования имеет право:

допускать и отказывать в допуске участников тестирования к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательства Российской Федерации;
запрашивать и получать необходимую в его деятельности информацию;
вносить предложения по совершенствованию структуры государственных требований комплекса ГТО;
привлекать волонтеров для организации процесса тестирования населения муниципального образования "Город Архангельск".

4.2. Центр тестирования обязан:
соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативно-правовых актов Министерства спорта Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение Центра тестирования осуществляется за счет собственных средств и за счет иных средств, привлеченных в рамках действующего законодательства.

5.2. Центр тестирования, исходя из потребностей, осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.

5.3. Учредитель участвует во внедрении современных достижений науки, техники, медицины в проведение тестирования, в развитии материально-технической и методической базы Центра тестирования.

6. Заключительная часть

Контроль за деятельностью Центра тестирования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2016 г. № 78

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 28.07.2015 № 661 и Положение о проведении в городе Архангельске VI фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим"

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 28.07.2015 № 661 "О проведении в городе Архангельске VI фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим" следующие изменения:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В целях формирования патриотического сознания молодежи, активной гражданской позиции в молодежной среде Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:";

б) в пункте 4 слова "заместителя мэра города" заменить словами "заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск".

2. Внести в Положение о проведении в городе Архангельске VI фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим", утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 28.07.2015 № 661, следующие изменения:

а) по тексту слова "мэра города Архангельска" и "мэра города" заменить словами "Главы муниципального образования "Город Архангельск";

б) по тексту слова "мэрии города Архангельска" заменить словами "Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

в) в пункте 3.2 слова "в рамках городского фестиваля "Танцевальный серпантин" исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года, за исключением подпункта "б" пункта 1, подпункта "а" пункта 2, распространяющихся на правоотношения, возникшие с 28 сентября 2015 года.

4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзинш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2016 г. № 80

О внесении изменения в постановление Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 17.12.2015 № 44

1. Внести в постановление Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 17.12.2015 № 44 «О мерах по реализации решения Архангельской городской Думы "О городском бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов"» следующее изменение:

в абзаце четвертом подпункта "з" пункта 9 слова "не позднее 01 февраля 2016 года" заменить словами "не позднее 01 марта 2016 года".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2016 г. № 81

О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях организации подготовки предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", а также рассмотрения заявлений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:
состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

порядок направления предложений и заявлений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск".

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Архангельска:

от 29.12.2012 № 556 "О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

от 28.02.2013 № 136 "Об изменении состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

от 26.04.2013 № 293 "О внесении изменений и дополнений в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

муниципального образования "Город Архангельск" и в порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

от 05.09.2013 № 577 "Об изменении состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

от 21.01.2014 № 31 "Об изменении состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

от 14.07.2014 № 591 "О внесении дополнения в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

от 25.12.2014 № 1122 "О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

от 19.03.2015 № 229 "Об изменении состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

от 07.07.2015 № 603 "О внесении изменений и дополнений в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск".

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзинш

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 29.01.2016 № 81

СОСТАВ комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск"

Петухова Елена Викторовна	-	заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству (председатель комиссии)
Юнищына Александра Николаевна	-	директор департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя комиссии)
Бастрыкин Евгений Александрович	-	заместитель директора департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города
Белова Мария Сергеевна	-	главный специалист управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Березина Людмила Юрьевна	-	главный специалист управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Бровкин Вадим Анатольевич	-	главный специалист-юриисконсульт управления правового обеспечения имущества муниципального комплекса муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Быков Сергей Николаевич	-	директор департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Головина Наталия Владимировна	-	главный специалист управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Климов Борис Владимирович	-	депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Косогоров Андрей Михайлович	-	начальник отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Морозова Инна Михайловна	-	начальник управления транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Перекопская Марина Алексеевна	-	главный специалист управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Рудкин Николай Константинович	-	главный специалист-юриисконсульт управления правового обеспечения имущества муниципального комплекса муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Фролов Александр Михайлович	-	председатель постоянной комиссии по экономике, собственности и предпринимательству Архангельской городской Думы (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 29.01.2016 № 81

ПОРЯДОК деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск"

1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" (далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Архангельск", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск", в том числе в сфере градостроительной деятельности.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" и подготавливает заключение, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе муниципального образования "Город Архангельск";

осуществляет подготовку проекта решения Архангельской городской Думы о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

рассматривает заявления по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск";

организует и проводит в установленном порядке публичные слушания по проектам решений Архангельской городской Думы о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск";

готовит и направляет Главе муниципального образования "Город Архангельск" рекомендации о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

5. Предоставление субсидий осуществляется в сроки, установленные соглашениями, на основании заявок учреждений на предоставление субсидий, представляемых в управление.

6. Субсидия учреждению перечисляется управлением в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и (или) органе Федерального казначейства.

Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде целевых субсидий, открываемых учреждениям в департаменте финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и (или) органе Федерального казначейства в установленном порядке.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

8. Учреждение представляет управлению отчетность об использовании субсидии по форме, в порядке и сроки, определенные соглашением.

9. Не использованные в 2016 году остатки предоставленных учреждениям субсидий подлежат возврату в городской бюджет в порядке, установленном департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Остатки предоставленных учреждениям субсидий, не использованные в 2016 году, при наличии потребности в направлении их на те же цели, могут быть использованы учреждением в 2017 году в соответствии с решением управления.

10. Руководители учреждений несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

11. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется управлением и контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2016 г. № 85

Об утверждении Правил предоставления в 2016 году из городского бюджета муниципальным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 2.4 раздела 2 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807 (с изменениями и дополнениями), Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2016 году из городского бюджета муниципальным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата Ковалева С.М.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 29.01.2016 № 85

ПРАВИЛА

предоставления в 2016 году из городского бюджета муниципальным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и условия предоставления в 2016 году из городского бюджета муниципальным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах доведенных до Администрации муниципального образования "Город Архангельск", лимитов бюджетных обязательств на 2016 год на следующие цели:

3.1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях муниципального образования "Город Архангельск" как местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и финансируемых из городского бюджета.

3.2. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ломоносовского территориального округа за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.3. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов территориального округа Варавино-Фактория за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.4. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Маймаксанского территориального округа за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.5. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов территориального округа Майская горка за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.6. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Октябрьского территориального округа за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.7. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Исакогорского и Цигломненского территориальных округов за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.8. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Соломбальского территориального округа за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.9. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Северного территориального округа за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.10. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.11. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Архангельской области.

4. Объемы субсидий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, по каждому учреждению определяются Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств на 2016 год.

Объемы субсидий, указанных в подпункте 3.1 настоящих Правил, определяются на основании письменных обращений с приложением расчетов, представляемых учреждениями в отдел учета и отчетности Администрации муниципального образования "Город Архангельск", по форме и в сроки, установленные Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

Объемы субсидий, указанных в подпунктах 3.2 - 3.11 настоящих Правил, определяются в соответствии с постановлением (распоряжением) о выделении средств из резервного фонда.

5. Предоставление субсидии учреждению осуществляется при условии заключения между Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, в котором указываются:

объем, цели и порядок предоставления субсидии;

основания и условия изменения объема субсидии;

форма, порядок и сроки представления учреждением отчетности об использовании субсидии;

право Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и контрольно-ревизионного управления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на проведение проверок соблюдения учреждением условий предоставления субсидии, определенных настоящими Правилами и заключенными соглашениями;

ответственность учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;

обязательства учреждения по возврату полной суммы средств субсидии, использованной учреждением не по целевому назначению, в случае установления по итогам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящими Правилами и заключенными соглашениями;

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий, с учреждением заключается одно соглашение. Изменения, вносимые в соглашение, в том числе при выделении средств из резервных фондов, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

6. Предоставление субсидий осуществляется в сроки, установленные соглашениями, на основании заявок учреждений на предоставление субсидий, представляемых в отдел учета и отчетности Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

7. Субсидия учреждению перечисляется Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и (или) органе Федерального казначейства.

Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде целевых субсидий, открываемых учреждениям в департаменте финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и (или) органе Федерального казначейства в установленном порядке.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

9. Учреждения представляют Администрации муниципального образования "Город Архангельск" отчет об использовании субсидии по форме, в порядке и сроки, определенные соглашением.

10. Неиспользованные в 2016 году остатки предоставленных учреждениям субсидий подлежат возврату в городской бюджет в порядке, установленном департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Остатки предоставленных учреждениям субсидий, неиспользованные в 2016 году, при наличии потребности в направлении их на те же цели, могут быть использованы учреждениями в 2017 году в соответствии с решением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата.

11. Руководители учреждений несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2016 г. № 89

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 06.08.2014 № 660, Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности мэрии города Архангельска и в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности мэрии города Архангельска

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 06.08.2014 № 660 "Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности мэрии города Архангельска и в состава" следующие изменения:

а) в наименовании и в пункте 1 слова "мэрии города Архангельска" заменить словами "Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:
"Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Петухову Е.В."

2. Внести в Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности мэрии города Архангельска, утверждённое постановлением мэрии города Архангельска от 06.08.2014 № 660, (далее – Положение) следующие изменения:

а) в наименовании Положения и по тексту слова "мэрия города" в соответствующих падежах заменить словами "Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

б) по тексту слова "мэр города" в соответствующих падежах заменить словами "Глава муниципального образования "Город Архангельск" в соответствующих падежах.

3. Внести изменения в Приложение к Положению заменив по тексту слова "мэрии города Архангельска" и "мэрии города" в соответствующих падежах словами "Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в соответствующих падежах.

4. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утверждённый постановлением мэрии города Архангельска от 06.08.2014 № 660, (с изменениями) изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания за исключением подпункта "а" пункта 1, подпункта "а" пункта 2, пункта 3, вступивших в силу с 01 января 2016 года.

Действия подпункта "б" пункта 1, подпункта "б" пункта 2 распространяются на правоотношения, возникшие с 28 сентября 2015 года.

6. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы

муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 01.02.2016 № 89

СОСТАВ

комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Петухова Елена Викторовна	-	заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству (председатель комиссии)
Плюснин Владимир Николаевич	-	директор департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя комиссии)
Лузьянов Виктор Анатольевич	-	начальник муниципального казённого учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр гражданской защиты" (заместитель председателя комиссии)
Казаченко Геннадий Григорьевич	-	муниципального казённого учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр гражданской защиты" – начальник отдела гражданской защиты (секретарь комиссии)
Быков Сергей Николаевич	-	директор департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Дронов Михаил Викторович	-	заместитель начальника управления военно-мобилизационной работы и гражданской обороны Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Иванов Михаил Александрович	-	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка управления министерства внутренних дел России по городу Архангельску (по согласованию)
Карпова Людмила Петровна	-	директор департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Личков Виктор Константинович	-	начальник отдела надзорной деятельности города Архангельска управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Архангельской области (по согласованию)
Любова Ирина Владимировна	-	начальник управления по торговле и услугам населению Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Меньшиков Леонид Николаевич	-	заместитель начальника отдела гражданской защиты муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр гражданской защиты" (секретарь комиссии по вопросам пожарной безопасности)
Морозова Инна Михайловна	-	начальник управления транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Новинский Николай Васильевич	-	заместитель начальника федерального государственного казённого учреждения "3 отряд федеральной пожарной службы по Архангельской области" (по согласованию)
Огибина Татьяна Сергеевна	-	директор департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Попов Андрей Анатольевич	-	начальник отдела транспорта и связи управления транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Старостин Алексей Юрьевич	-	заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики".

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2016 г. № 90

Об утверждении Правил предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Архкомхоз" муниципального образования "Город Архангельск", связанных с выполнением работ по содержанию мостов и путепроводов, а также затрат по обеспечению их транспортной безопасности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подразделом 2.4 раздела 2 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Архкомхоз" муниципального образования "Город Архангельск", связанных с выполнением работ по содержанию мостов и путепроводов, а также затрат по обеспечению их транспортной безопасности.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Исполняющий обязанности Главы

муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалев

ИТОГО	x	x	x	x	x	x		

Примечания.
1. Строка "Итого" заполняется в пределах объема субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию мостов и путепроводов, определенного договором о предоставлении субсидий.
2. Строки (графы) со знаком (x) не заполняются.

Перечислено за первую половину месяца _____ рублей.
Подлежит доплате _____ рублей.

Директор предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
"__" _____ 20__ г.

Расчет проверен

Директор (заместитель директора) департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Архкомхоз" муниципального образования "Город Архангельск", связанных с выполнением работ по содержанию мостов и путепроводов, а также затрат по обеспечению их транспортной безопасности

РАСЧЕТ
размера предоставляемой МУП "Архкомхоз" субсидии на возмещение затрат по обеспечению транспортной безопасности мостов и путепроводов за _____ 2016 года (отчетный месяц)

№ п/п	Наименование объекта	Вид работы	Сумма затрат, руб.	
			нарастающим итогом с начала года	за месяц
1	2	3	4	5
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.	ИТОГО	x		

Примечания.
1. Строка "Итого" заполняется в пределах объема субсидий на возмещение затрат по обеспечению транспортной безопасности мостов и путепроводов, определенного договором о предоставлении субсидий.
2. Строки (графы) со знаком (x) не заполняются.

Директор предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
"__" _____ 20__ г.

Расчет проверен

Директор (заместитель директора) департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Архкомхоз" муниципального образования "Город Архангельск", связанных с выполнением работ по содержанию мостов и путепроводов, а также затрат по обеспечению их транспортной безопасности

РАСЧЕТ
размера предоставляемой МУП "Архкомхоз" субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию мостов и путепроводов, за декабрь 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Наименование и вид работы	Стоимость одной единицы работ (с НДС), руб.	Объем выполненных работ		Количество дней работы в месяц	Периодичность выполнения работ в течение месяца	Стоимость выполненных работ, руб.	
				нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц			нарастающим итогом с начала года	за месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (гр. 4 x гр. 5)	10 (гр. 4 x гр. 6)
1.									
1.1.									
1.2.									
1.3.									
2.	ИТОГО	x	x	x	x	x	x		
3.	Начислено субсидий	x	x	x	x	x	x		
4.	Предоставлено субсидий	x	x	x	x	x	x		
5.	Подлежит возврату (стр. 4 – стр. 3)	x	x	x	x	x	x		

Примечания.
1. В строке 3 проставляются данные строки 2, но не более суммы, указанной в строке "Итого" предварительного расчета субсидии за декабрь соответствующего финансового года.
2. В строке 4 проставляются данные строки "Итого" предварительного расчета субсидии за декабрь соответствующего финансового года.
3. Строка 5 заполняется в случае, если показатель строки 4 превышает показатель строки 3.
4. Строки (графы) со знаком (x) не заполняются.

Директор предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
"__" _____ 20__ г.

Расчет проверен

Директор (заместитель директора) департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Архкомхоз" муниципального образования "Город Архангельск", связанных с выполнением работ по содержанию мостов и путепроводов, а также затрат по обеспечению их транспортной безопасности

ОТЧЕТ
о фактических затратах МУП "Архкомхоз", связанных с выполнением работ по содержанию мостов и путепроводов, и затратах по обеспечению их транспортной безопасности за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда рабочих, непосредственно занятых выполнением работ по содержанию мостов и путепроводов	
2.	Отчисления на социальные нужды	
3.	Затраты на материалы	
4.	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями	
5.	Затраты на эксплуатацию машин и механизмов, в том числе:	
5.1.	Амортизация машин и механизмов	
5.2.	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы	
5.3.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт	
6.	Затраты на приготовление пескосоляной смеси	
7.	Общексплуатационные расходы, в том числе:	
7.1.	Затраты на оплату труда	
7.2.	Отчисления на социальные нужды	
8.	Внеэксплуатационные расходы	
9.	Итого затрат, связанных с выполнением работ по содержанию мостов и путепроводов	
10.	Налог на добавленную стоимость	
11.	Всего затрат, связанных с выполнением работ по содержанию мостов и путепроводов, с учетом налога на добавленную стоимость (строка 9 + строка 10)	
12.	Затраты по обеспечению транспортной безопасности мостов и путепроводов	
13.	Всего затрат (строка 11 + строка 12)	
14.	Объем начисленных субсидий	
15.	Подлежит возврату в городской бюджет (строка 14 – строка 13)	

Примечания.
1. Данные строки 14 определяются на основании данных строки 3 графы 9 окончательного расчета субсидии за декабрь 2016 года, увеличенных на сумму субсидий, предоставленных в 2016 году на возмещение затрат по обеспечению транспортной безопасности мостов и путепроводов, указанную в строке 2 графы 4 расчета размера предоставляемой МУП "Архкомхоз" субсидии на возмещение затрат по обеспечению транспортной безопасности мостов и путепроводов за декабрь 2016 года.
2. Строка 15 заполняется в случае, если показатель строки 14 превышает показатель строки 13.

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
"__" _____ 2016 г.

Отчет проверен

Директор (заместитель директора) департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Правилам предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Архкомхоз" муниципального образования "Город Архангельск", связанных с выполнением работ по содержанию мостов и путепроводов, а также затрат по обеспечению их транспортной безопасности

ОТЧЕТ
о фактических затратах МУП "Архкомхоз", связанных с выполнением работ по содержанию и текущему ремонту мостов и путепроводов, и затратах по обеспечению их транспортной безопасности за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда рабочих, непосредственно занятых выполнением работ по содержанию и текущему ремонту мостов и путепроводов	
2.	Отчисления на социальные нужды	
3.	Затраты на материалы	
4.	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями	
5.	Затраты на эксплуатацию машин и механизмов, в том числе:	
5.1.	Амортизация машин и механизмов	
5.2.	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы	
5.3.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт	
6.	Затраты на приготовление пескосоляной смеси	
7.	Общексплуатационные расходы, в том числе:	
7.1.	Затраты на оплату труда	
7.2.	Отчисления на социальные нужды	
8.	Внеэксплуатационные расходы	
9.	Итого затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и текущему ремонту мостов и путепроводов	
10.	Налог на добавленную стоимость	
11.	Всего затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и текущему ремонту мостов и путепроводов, с учетом налога на добавленную стоимость (строка 9 + строка 10)	
12.	Затраты по обеспечению транспортной безопасности мостов и путепроводов	
13.	Всего затрат (строка 11 + строка 12)	
14.	Объем начисленных субсидий	
15.	Подлежит возврату в городской бюджет (строка 14 – строка 13)	

Примечания:
1. Данные строки 14 определяются на основании данных строки 3 графы 9 окончательного расчета субсидии за декабрь 2015 года, увеличенных на сумму субсидий, предоставленных в 2015 году на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту мостов и путепроводов и сумму субсидий на возмещение затрат по обеспечению транспортной безопасности мостов и путепроводов, указанную в строке 2 графы 4 расчета размера предоставляемой МУП "Архкомхоз" субсидии на возмещение затрат по обеспечению транспортной безопасности мостов и путепроводов за декабрь 2015 года.

2. Строка 15 заполняется в случае, если показатель строки 14 превышает показатель строки 13.

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
 "___" _____ 2016 г.

Отчет проверен

Директор (заместитель директора) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 департамента городского хозяйства
 Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

"___" _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 февраля 2016 г. № 91

Об утверждении правил предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области", областным законом от 18.12.2015 № 375-22-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год", Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты, в Архангельской области, утвержденным постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 27.08.2013 № 07, Порядком предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 11.01.2011 № 2-пп, подразделом 2.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования "Город Архангельск".
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

Исполняющий обязанности Главы
 муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалев

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 "Город Архангельск"
 от 01.02.2016 № 91

Правила предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и условия предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – субсидия).
2. Получателями субсидии являются негосударственные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Город Архангельск" (имеющие государственную аккредитацию на реализацию основных общеобразовательных программ (далее – негосударственные образовательные учреждения)).
3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в рамках ведомственной целевой программы "Развитие образования на территории муниципального образования "Город Архангельск", за счет субвенции, предоставленной в 2016 году из областного бюджета бюджету муниципального образования "Город Архангельск" на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
4. Субсидии негосударственным образовательным учреждениям предоставляются:
 - а) в целях выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных организациях на территории Архангельской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях), на второго ребенка – в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях;
 - б) на оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.
5. Условиями предоставления субсидий являются:
 - а) ведение раздельного учета расходов за счет средств субсидии и иных источников;
 - б) ведение реестра получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
 - в) использование негосударственными образовательными учреждениями средств субсидии в соответствии с целями, установленными пунктом 4 настоящих Правил.
6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – соглашение), заключаемого департаментом образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент образования) от имени Администрации муниципального образования "Город Архангельск" с негосударственными образовательными учреждениями в пределах доведенных до департамента образования объемов бюджетных ассигнований на указанные цели.
7. В соглашении в обязательном порядке указывается согласие негосударственного образовательного учреждения на осуществление органами государственного финансового контроля Архангельской области, департаментом образования, контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" проверок соблюдения негосударственным образовательным учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Для заключения соглашения негосударственные образовательные учреждения представляют в департамент образования следующие документы:
 - а) заявку на предоставление субсидий на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – заявка);
 - б) нотариально заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации негосударственного образовательного учреждения;
 - в) нотариально заверенную копию лицензии на право ведения образовательной деятельности.
8. Негосударственные образовательные учреждения несут ответственность за достоверность представляемых документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.
9. В течение пяти рабочих дней со дня получения от негосударственного образовательного учреждения документов департамент образования осуществляет проверку соответствия представленных документов перечню, определенному пунктом 7 настоящих Правил. При наличии замечаний департамент образования возвращает полученные документы негосударственному образовательному учреждению с указанием причины возврата и нового срока их представления. При отсутствии замечаний директор департамента образования согласовывает заявку.
10. Департамент образования в течение десяти рабочих дней после согласования заявки заключает соглашение с негосударственными образовательными учреждениями.
11. Объем субсидий определяется на основании заявки, предоставляемой негосударственным образовательным учреждением:
 - а) на первого ребенка – в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях;
 - б) на второго ребенка – в размере 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях;
 - в) на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.
12. Объемы субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашением, могут быть изменены в случаях:
 - а) изменения нормативных правовых актов, приводящих к изменению порядка и условий выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственных образовательных учреждениях;
 - б) в случае изменения среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях;

установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящими Правилами.

Изменения, вносимые в соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

13. Для перечисления субсидии департамент образования ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, на основании соглашения и в соответствии с предоставленным негосударственным образовательным учреждением реестром получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, формирует заявку на кассовый расход и направляет ее в орган Федерального казначейства.

14. По запросу департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент финансов) департамент образования обязан представить отчет и подтверждающие документы в департамент финансов.

15. Департамент образования не перечисляет субсидии в следующих случаях:

- а) непредставление отчета или представление его с нарушением требований, установленных в пункте 17 настоящих Правил;
- б) до окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

В случае не перечисления субсидии департамент образования извещает негосударственные образовательные учреждения.

16. Органы государственного финансового контроля Архангельской области вправе, а департамент образования, контрольно-ревизионное управление Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетная палата муниципального образования "Город Архангельск" обязаны проводить проверки соблюдения негосударственными образовательными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, предоставленные субсидии подлежат возврату негосударственными образовательными учреждениями в городской бюджет в срок, указанный контролирующими органами.

17. Негосударственные образовательные учреждения, получающие субсидии, обязаны:

- а) ежемесячно производить операции по начислению родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- б) не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в департамент образования реестр получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- в) не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, перечислять компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми на счета родителей (законных представителей), открытые в отделениях кредитных организаций, или через отделения почтовой связи, а также наличными денежными средствами;
- г) представлять в департамент образования ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии, подтверждающий целевое использование негосударственным образовательным учреждением денежных средств за истекший месяц по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

18. Департамент образования проверяет отчет в течение трех рабочих дней со дня его получения от негосударственного образовательного учреждения.

При наличии замечаний отчет возвращается негосударственному образовательному учреждению на доработку.

В случае отсутствия замечаний отчет согласовывается директором департамента образования.

Приложение № 1

к Правилам предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования "Город Архангельск"

РЕЕСТР получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в

(полное наименование негосударственного
образовательного учреждения)

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Категория компенсации (на первого, второго, третьего и последующих детей)	Процент компенсации (20%, 50%, 70%)	Сумма компенсации за _____ (в рублях)
	на первого ребенка	20	
	на второго ребенка	50	
	на третьего и последующих детей	70	
-	ВСЕГО	-	
-	В том числе: на первого ребенка	20	
	на второго ребенка	50	
	на третьего и последующих детей	70	

Руководитель негосударственного образовательного учреждения _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

"___" _____ 2016 г.

Приложение № 2

к Правилам предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования "Город Архангельск"

В департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

ЗАЯВКА на предоставление субсидий на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми

(полное наименование негосударственного образовательного учреждения, адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в 2016 году субсидии на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми:

Категория компенсации	Размер компенсации, услуг, %	Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми	Количество получателей, человек	Количество дней посещения одним ребенком в год	ИТОГО
На первого ребенка	20				
На второго ребенка	50				
На третьего и последующих детей	70				
Оплата почтовых услуг и услуг кредитных организаций		x	x	x	
Всего	x	x		x	

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель негосударственного образовательного учреждения _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

"___" _____ 2016 г.

Согласовано

Директор департамента образования
 Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Правилам предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Учреждение _____

Отчет о расходах по осуществлению выплаты компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в государственных и муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования,
на _____ года

Раздел 1

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Код строки	Значение за отчетный период
1	2	3	4	5
1	Количество муниципальных и государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, всего	Штук	005	
2	в них детей	Чел.	010	
3	Количество детей, освобожденных от родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях	Чел.	015	
4	Количество детей, на которых производятся выплаты в полном объеме за содержание ребенка в образовательных учреждениях из средств других Министерств и ведомств	Чел.	020	
5	Количество заявлений на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, всего	Штук	025	-
6	из них			

7	первых детей в семье	Штук	030	
8	вторых детей в семье	Штук	035	
9	третьих и последующих детей в семье	Штук	040	
10	Количество детей, на которых выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, всего	Чел.	045	-
11	из них			
12	первых детей в семье	Чел.	050	
13	вторых детей в семье	Чел.	055	
14	третьих и последующих детей в семье	Чел.	060	
15	Численность родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в образовательных учреждениях и имеющих право на получение компенсации части родительской платы за, всего	Чел.	065	-
16	из них			
17	первых детей в семье	Чел.	070	
18	вторых детей в семье	Чел.	075	
19	третьих и последующих детей в семье	Чел.	080	
20	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, от общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право, всего стр. 045: стр. 065	%	085	
21	из них			
22	первых детей в семье, стр. 050: стр. 070 x 100	%	090	-
23	вторых детей в семье, стр. 055: стр. 075 x 100	%	095	-
24	третьих и последующих детей в семье, стр. 060: стр.080 x 100	%	100	-
25	Количество произведенных выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, всего нарастающим итогом с начала года	Выплат	105	-
26	из них			

27	первых детей в семье	Выплат	115	
28	вторых детей в семье	Выплат	120	
29	третьих и последующих детей в семье	Выплат	125	
30	Средняя посещаемость детьми государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом пропусков по болезни, отпуска родителей и др. (с 1 января текущего года)	Месяцы	130	
31	Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода	Руб., коп.	135	x
32	Поступило средств из областного бюджета бюджету муниципального образования с начала года	Руб., коп.	140	x
33	Начислено компенсации родительской платы с начала года	Руб., коп.	145	-
34	из них			
35	на первых детей в семье	Руб., коп.	150	
36	на вторых детей в семье	Руб., коп.	155	
37	на третьих и последующих детей в семье	Руб., коп.	160	
38	Произведено расходов из бюджета муниципального образования с начала года, всего	Руб., коп.	165	-
39	из них			
40	на первых детей в семье	Руб., коп.	170	
41	на вторых детей в семье	Руб., коп.	175	
42	на третьих и последующих детей в семье	Руб., коп.	180	
43	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода, руб. коп.	Руб., коп.	185	x
44	Задолженность по компенсации части родительской платы на начало отчетного периода	Руб., коп.	189	
45	Задолженность по компенсации части родительской платы на конец отчетного периода	Руб., коп.	190	

46	Средний размер компенсационной части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, всего стр. 165: стр. 105 (на 1 ребенка в месяц)	Руб.	195	-
47	из них			
48	на первых детей в семье, стр. 170: стр. 115	Руб.	200	-
49	на вторых детей в семье, стр. 175: стр. 120	Руб.	205	-
50	на третьих и последующих детей в семье, стр. 180: стр. 125	Руб.	210	-
51	Средний размер родительской платы, в месяц	Руб.	215	
52	Фактически начисленная родительская плата по всем детям нарастающим итогом с начала года	Руб., коп.	220	
53	Общий объем фактических расходов (фонды с 00 по 90) на отчетную дату нарастающим итогом с начала года	Руб., коп.	225	
54	Доля родительской платы в общем объеме расходов на содержание ребенка дошкольного возраста в образовательном учреждении, % стр. 220: стр. 225 x 100	%	230	-
55	Оплата услуг кредитных организаций и почтовых расходов по перечислению компенсации:			
56	Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода, руб. коп.	Руб., коп.	235	
57	Поступило средств из областного бюджета бюджету муниципального образования с начала года, руб.	Руб., коп.	240	
58	Произведено расходов из бюджета муниципального образования с начала года, руб. коп., всего	Руб., коп.	245	-
59	из них			
60	на первых детей в семье	Руб., коп.	250	
61	на вторых детей в семье	Руб., коп.	255	
62	на третьих и последующих детей в семье	Руб., коп.	260	
63	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода., руб., коп.	Руб., коп.	265	

64	Задолженность по оплате услуг кредитных организаций и почтовых расходов по перечислению на конец отчетного периода	Руб., коп.	266	
----	--	------------	-----	--

Раздел 2. Расхождения между списочным составом и количеством заявлений:

№ п/п	Категории	Ед. изм.	Код строки	Человек
1	Социальные места	Чел.	270	

2	100-процентная льгота	Чел.	275	
3	Родители, не являющиеся гражданами РФ	Чел.	280	
4	Патронатные семьи, дети д/д	Чел.	285	
5	Количество детей, на которых производятся выплаты в полном объеме из средств других Министерств и ведомств	Чел.	290	
6	Отказались от компенсации	Чел.	295	
7	Не предоставили заявление	Чел.	300	
8	Всего	Чел.	305	

Руководитель негосударственного образовательного учреждения _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 2016 г.

Отметка о принятии отчета

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 2016 г.

Согласовано

Директор департамента образования
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 февраля 2016 г. № 94

Об утверждении Правил предоставления в 2016 году субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию "Город Архангельск"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подразделом 2.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2016 году субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию "Город Архангельск".
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 02.02.2016 № 94

ПРАВИЛА предоставления в 2016 году субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию "Город Архангельск"

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления в 2016 году из городского бюджета субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья (далее – организации) на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в целях исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию "Город Архангельск" (далее соответственно – судебные акты, субсидии), а также порядок возврата субсидий.
2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением организациям субсидий, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов в рамках ведомственной целевой программы "Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 28.01.2014 № 44.
3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, включенными в план капитального ремонта многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов на 2016 год, утвержденный распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству.
4. Субсидии носят целевой характер и могут быть использованы только на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества, перечень которых указан в актах, составленных по результатам обследования многоквартирных домов в соответствии с пунктами 6 и 12 настоящих Правил, а также на разработку проектной документации для проведения указанных работ и проведение государственной экспертизы такой проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
5. Условиями предоставления субсидий являются:
 - а) выполнение организацией работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в целях исполнения судебного акта;
 - б) ведение организацией раздельного учета средств, полученных на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта, и затрат, связанных с проведением указанных работ;
 - в) представление организацией документов, содержащих достоверные сведения;
 - г) использование организацией субсидий в соответствии с целями, установленными пунктом 4 настоящих Правил;
 - д) согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент), контролем-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.
6. Формирование плана капитального ремонта многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов на 2016 год (далее – план капитального ремонта) осуществляет департамент на основании вступивших в законную силу судебных актов в пределах доведенных до департамента лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.
- Многоквартирные дома подлежат включению в план капитального ремонта в порядке очередности вступления в законную силу судебных актов.
- В случае если по многоквартирному дому имеется несколько судебных актов с разными сроками вступления их в законную силу, в плане капитального ремонта по многоквартирному дому учитываются все указанные судебные акты. При этом такой многоквартирный дом подлежит включению в план капитального ремонта в порядке очередности исходя из даты вступления в законную силу судебного акта, имеющего наиболее ранний срок.
- Многоквартирные дома, управление которых осуществляется организациями, находящимися в процессе ликвидации, банкротства, не включаются в план капитального ремонта.
- Для формирования плана капитального ремонта департамент направляет в организацию письменное предложение о проведении организацией работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта (судебных актов) с приложением копии судебного акта (судебных актов).
- Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного предложения письменно уведомляет департамент о принятом решении.
- При принятии организацией решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта (судебных актов) департамент совместно с организацией проводит обследования указанного многоквартирного дома. По результатам обследования составляется акт, подписываемый представителями департамента и организации, с указанием перечня работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, необходимых для исполнения судебного акта (судебных актов) в полном объеме.
- В перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах включаются работы, обусловленные технологией производства работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в судебном акте (судебных актах), и конструктивными особенностями многоквартирного дома.
- На основании акта организация составляет дефектную ведомость, которая после утверждения руководителем организации направляется в департамент.
- Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения от организации дефектной ведомости составляет смету на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – смета), которая утверждается директором департамента или заместителем директора департамента – начальником управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики. Смета составляется на каждый вид выполняемых работ, указанных в судебном акте (судебных актах).
- В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта (судебных актов) требуется разработка проектной документации и ее государственная экспертиза, организация совместно с департаментом на основании составленной дефектной ведомости рассчитывает предполагаемую (предельную) сметную стоимость капитального ремонта с выделением объема средств на разработку проектной документации и ее государственную экспертизу.

Департамент на основании смет формирует план капитального ремонта и направляет его на утверждение заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству. В течение трех рабочих дней со дня утверждения плана капитального ремонта департамент письменно уведомляет организации о включении многоквартирных домов в план капитального ремонта.

7. Внесение изменений и (или) дополнений в план капитального ремонта осуществляется при наличии источников финансового обеспечения в следующих случаях:

- наличие вступивших в законную силу судебных актов;
- изменение и (или) дополнения сметы при выявлении в ходе выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома дополнительных объемов и (или) видов работ, не учтенных сметой;
- изменение предполагаемой (предельной) сметной стоимости капитального ремонта после разработки проектной документации и проведения государственной экспертизы такой проектной документации;
- нахождение организации в процессе ликвидации, банкротства;
- иные обоснованные случаи.

Внесение изменений и (или) дополнений в план капитального ремонта в случае, указанном в подпункте "а" настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном пунктом 6 настоящих Правил, в подпункте "б" настоящего пункта – в порядке, установленном пунктом 12 настоящих Правил, в подпункте "в" настоящего пункта – в порядке, установленном пунктом 13 настоящих Правил, в подпункте "г" настоящего пункта – в порядке, установленном пунктом 15 настоящих Правил, в подпункте "д" настоящего пункта – на основании письменных обращений организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, включенными в план капитального ремонта.

К проекту распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о внесении изменений и (или) дополнений в план капитального ремонта прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения таких изменений и (или) дополнений.

8. Предоставление организациям субсидий осуществляется в соответствии с договорами о предоставлении субсидий на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов (далее – договоры о предоставлении субсидий), заключаемыми Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" с организациями и в пределах доведенных до департамента лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

При этом договор о предоставлении субсидий в обязательном порядке должен содержать согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление контролирующими органами проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Для заключения договоров о предоставлении субсидий организации представляют в департамент следующие документы:

- заверенные руководителем организации копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная руководителем организации копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- график производства работ, подписанный руководителем организации;
- заверенная руководителем организации копия свидетельства о допуске организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске), выданного организацией саморегулируемой организацией в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (если капитальный ремонт выполняется самой организацией).

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, организациями не представляются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта требуется разработка проектной документации и ее государственная экспертиза.

10. После получения департаментом от организации документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, с организацией заключается договор о предоставлении субсидий.

11. Для получения субсидии организация представляет в департамент следующие документы:

- заверенные руководителем организации копии:
 - договора на проведение работ по разработке проектной документации и проведение государственной экспертизы такой документации, свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией организации, выполняющей работы по разработке проектной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией организации (если капитальный ремонт выполняется самой организацией), в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта требуется разработка проектной документации и ее государственная экспертиза;
 - договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту и свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией подрядной организации, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (если капитальный ремонт выполняется подрядной организацией);
 - договора на осуществление строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту сторонней организацией и свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией организации, осуществляющей строительный контроль.

При этом стоимость работ, предусмотренная договорами, включая работы по разработке проектной документации и проведение государственной экспертизы такой документации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта требуется разработка проектной документации и ее государственная экспертиза), по осуществлению строительного контроля, не может превышать стоимость работ, указанную в плане капитального ремонта;

б) акты о приемке выполненных проектных работ; заверенные руководителем организации копии проектной документации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, полученных счетов, счетов-фактур за выполненные проектные работы и проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта требуется разработка проектной документации и ее государственная экспертиза;

в) акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); заверенные руководителем организации копии полученных счетов, счетов-фактур за выполненные работы.

12. В случае выявления в ходе проведения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома дополнительных объемов и (или) видов работ, не учтенных сметой, организация письменно уведомляет департамент о необходимости внесения изменений и (или) дополнений в смету (далее – уведомление).

В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления департамент совместно с организацией, подрядной организацией (если капитальный ремонт выполняется подрядной организацией) и организацией, осуществляющей строительный контроль, проводит обследование многоквартирного дома, по результатам которого составляется акт, подписываемый представителями департамента, организации, подрядной организацией (если капитальный ремонт выполняется подрядной организацией) и организации, осуществляющей строительный контроль.

На основании акта организация составляет дефектную ведомость на дополнительные объемы и (или) виды работ, которая после утверждения руководителем организации направляется в департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения от организации дефектной ведомости вносит изменения и (или) дополнения в смету. Смета (с учетом изменений и (или) дополнений) подписывается директором департамента или заместителем директора департамента – начальником управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

В случае если внесение изменений и (или) дополнений в смету приводит к увеличению стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, департамент, при наличии источников финансового обеспечения, вносит изменения в план капитального ремонта, после чего Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" с организацией заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидий.

13. В случае если после разработки проектной документации и проведения государственной экспертизы такой проектной документации изменилась предполагаемая (предельная) сметная стоимость капитального ремонта, организация письменно уведомляет об этом департамент с приложением заверенной руководителем организации копии проектной документации.

Департамент, при наличии источников финансового обеспечения, вносит изменения в план капитального ремонта, после чего Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" с организацией заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидий.

14. Организации для выплаты аванса на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме может предоставляться субсидия в размере не более двадцати процентов от стоимости работ по капитальному ремонту без учета затрат на разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы такой документации и осуществление строительного контроля. При этом в случае выполнения работ по капитальному ремонту подрядной организацией договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту должен содержать условие об авансовом платеже.

Заявку на получение субсидии для выплаты аванса и документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 11 настоящих Правил, организация направляет в департамент.

15. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пунктах 11 или 14 настоящих Правил, проверяет их.

При наличии замечаний департамент возвращает полученные документы организации на доработку с указанием причин возврата.

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения документов устраняет допущенные нарушения и представляет их в департамент. При отсутствии замечаний директор департамента или заместитель директора департамента – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики согласовывает справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) или заявку на получение субсидии для выплаты аванса.

Заявка на получение субсидии для выплаты аванса не подлежит согласованию, если организация находится в стадии ликвидации, банкротства. В этом случае департамент вносит изменения в план капитального ремонта, после чего Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" с организацией расторгается договор о предоставлении субсидий.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня согласования справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) или заявки на получение субсидии для выплаты аванса формирует платежное поручение и направляет их и иные документы, указанные в пунктах 11 или 14 настоящих Правил, в департамент финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент финансов).

16. Департамент финансов в установленном им порядке осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджета, открытого департаменту финансов в органе Федерального казначейства, на счет организации в кредитной организации.

17. Организация представляет документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, не позднее 01 декабря 2016 года.

В случае непредставления организацией до 01 декабря 2016 года документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, субсидии организации не предоставляются. Субсидия, полученная организацией для выплаты аванса на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подлежит возврату в городской бюджет в срок, установленный департаментом, но не позднее 09 декабря 2016 года. Требование о возврате полученной субсидии направляется организацией департаменту.

18. Контролирующие органы проводят проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящих Правил, в том числе фактов нецелевого использования субсидии, представления документов, содержащих недостоверные сведения, включая выявление завышения объемов и стоимости работ, предоставленные субсидии подлежат возврату организацией в городской бюджет в срок, указанный контролирующими органами.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 февраля 2016 г. № 95

О градостроительной комиссии Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В целях обеспечения эффективного и рационального использования земельных участков, являющихся собственностью муниципального образования "Город Архангельск" Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

- Утвердить прилагаемые:
 - состав градостроительной комиссии Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
 - Положение о градостроительной комиссии Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- Признать утратившими силу постановления мэра города:
 - от 01.03.2002 № 49 "Об утверждении положения от градостроительной комиссии мэрии города";
 - от 21.07.2006 № 321 "Об утверждении положения от градостроительной комиссии мэрии города";
 - от 09.10.2006 № 416 "О внесении дополнения в положение о градостроительной комиссии мэрии города";
 - от 13.05.2008 № 197 "О внесении изменения в положение о градостроительной комиссии мэрии города";
 - от 18.02.2010 № 79 "О внесении изменения в положение о градостроительной комиссии мэрии города";
 - от 16.05.2011 № 187 "О внесении изменений и дополнений в положение о градостроительной комиссии мэрии города";
 - от 21.09.2015 № 791 "О внесении дополнения в положение о градостроительной комиссии мэрии города".
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования

С.М. Ковалев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 02.02.2016 № 95

СОСТАВ градостроительной комиссии Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Петухова Елена Викторовна	-	заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству (председатель комиссии)
Юницына Александра Николаевна	-	директор департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя комиссии)
Березина Людмила Юрьевна	-	главный специалист управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь комиссии)
Гагарина Оксана Михайловна	-	главный специалист отдела реестра и учета муниципального имущества департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь комиссии)
Бастрыкин Евгений Александрович	-	заместитель директора департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города
Бровкин Вадим Анатольевич	-	главный специалист-юрист консультанта управления правового обеспечения муниципального комплекса жилищно-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Быков Сергей Николаевич	-	директор департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Корельская Наталья Васильевна	-	заместитель директора департамента – начальник управления административно-технического контроля Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Косогоров Андрей Михайлович	-	начальник отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Лебединский Кирилл Владимирович	-	директор муниципально-правового департамента департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Морозова Инна Михайловна	-	начальник управления транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 02.02.2016 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

о градостроительной комиссии Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

1. Общие положения

1.1. Градостроительная комиссия Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Комиссия) является совещательным органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и создана в целях коллегиального обсуждения вопросов по формированию и обеспечению эффективного и рационального использования земельных участков, являющихся собственностью муниципального образования "Город Архангельск", обеспечения благоприятных условий проживания населения с учетом экологических, градостроительных и иных условий.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Архангельск", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск", в том числе в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- выработка согласованных решений и разработка рекомендаций по решению вопросов, связанных с использованием земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- обеспечение безопасности и комфортности среды жизнедеятельности населения города при использовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- защита прав и охраняемых интересов субъектов градостроительной деятельности при использовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

2.2. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение, по представлению департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", заявлений юридических и физических лиц о возможности размещения объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и варианты их размещения;
- рассмотрение вопросов о возможности (невозможности) предоставления разрешений на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и разрешений на размещение объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

рассмотрение вопросов об образовании земельных участков при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории путем принятия решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении просьбы заявителя;

рассмотрение предложений о продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, о предоставлении права аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах;

рассмотрение предложений структурных подразделений Администрации муниципального образования "Город Архангельск", организации, физических лиц, касающихся развития транспортной, коммунальной, промышленной и социальной инфраструктуры города.

2.3. Принятие Комиссией положительного решения является основанием для проведения процедур, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами государственных органов, органов местного самоуправления.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, двух секретарей и иных членов Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству; заместителем председателя Комиссии – директор департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; секретарями Комиссии являются: муниципальные служащие управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.4. В случае необходимости для участия в работе Комиссии председатель Комиссии приглашает: глав администраций территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", директоров (замес-

стителй директоров) департаментов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", депутатов Архангельской городской Думы, других должностных лиц, специалистов, а также заинтересованных лиц.

4. Порядок работы Комиссии

- Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.
- Деятельность Комиссии руководит председатель Комиссии, который назначает и ведет заседания Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений, подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии, направляемые заявителям.
- Полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.
- Повестка дня Комиссии формируется за семь дней до заседания, визируется председателем и доводится до сведения членов Комиссии не менее чем за один день до даты заседания. Повестка дня Комиссии доводится до сведения приглашенных на заседание лиц о решении председателя Комиссии либо его заместителя.
- Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Все члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. По результатам рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию, принимается решение, которое носит рекомендательный характер. Решение Комиссии принимается путем голосования. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае, если в ходе голосования голоса членов Комиссии распределились поровну, голос председателя Комиссии является решающим. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя и секретарями Комиссии. В протоколе отражается состав членов Комиссии, присутствующих на заседании, состав приглашенных лиц, содержание рассматриваемого вопроса, результаты обсуждения и голосования по данному вопросу. Решение Комиссии направляется заявителю в форме выписки из протокола заседания.

5. Права и обязанности

- Комиссия вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к сфере архитектурной и градостроительной деятельности, требующий коллегиального обсуждения.
- Комиссия вправе для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание, запрашивать необходимые документы, справки, пояснения у структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Архангельск, муниципальных предприятий и учреждений.
- Члены Комиссии:
 - вправе в случае несогласия с принятым решением Комиссии письменно изложить свое особое мнение. Отметка о наличии особого мнения члена Комиссии делается в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение должно быть оформлено в течение трех дней с даты заседания Комиссии и подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
 - вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
 - обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.
- Секретарь Комиссии:
 - формирует повестку дня заседания Комиссии и организует сбор материалов, необходимых для рассмотрения вопросов, на заседании Комиссии;
 - уведомляет о времени и месте заседания Комиссии членов Комиссии, а также по поручению председателя Комиссии иных приглашенных лиц;
 - ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;
 - организует рассылку решений Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 февраля 2016 г. № 100

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 24.12.2015 № 101 и приложение к нему

- Внести в постановление мэрии города Архангельска от 24.12.2015 № 101 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска" изменение, исключив пункт 15.
- Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 24.12.2015 № 101 изменение, исключив пункт 32.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 декабря 2015 года.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 февраля 2016 г. № 104

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 26.10.2011 № 497

- Внести в постановление мэрии города Архангельска от 26.10.2011 № 497 "О выплате педагогическим работникам муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, компенсации расходов за проезд речными переправами к месту работы и обратно" следующие изменения:
 - в наименовании и по тексту постановления слова "департамент образования мэрии города Архангельска" заменить словами "департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
 - в пункте 2 слова "мэрией города Архангельска" заменить словами "Администрацией муниципального образования "Город Архангельск";
 - в наименовании и по тексту постановления слова "казенных и бюджетных" исключить;
 - в пункте 6 слова "заместителя мэра города" заменить словами "заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск".
- Подпункты "а", "б" и "в" пункта 1 постановления вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
- Подпункт "г" пункта 1 постановления вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 сентября 2015 года.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 февраля 2016 г. № 105

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 28.07.2014 № 635

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решениями общего собрания собственников помещений многоквартирных домов Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

- Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" согласно приложению к настоящему постановлению.
- Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по каждому многоквартирному дому.
- Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 29.08.2011 № 394 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в деревянных многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменение, исключив пункт 1867.

3. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 06.07.2011 № 305 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменение, исключив пункты 4, 5, 11, 12.

4. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 05.05.2014 № 373 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Архангельска" (с изменениями) изменение, исключив пункт 24.

5. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 13.12.2013 № 939 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменение, исключив пункты 6, 12, 14.

6. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 10.01.2013 № 3 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменение, исключив пункт 104.

7. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 08.07.2011 № 308 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями), изменение, исключив пункт 145.

8. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 21.01.2013 № 38 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменение, исключив пункт 21.

9. Признать утратившим силу приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 28.07.2014 № 635 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Архангельска".

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

11. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 03.02.2016 № 105

РАЗМЕР ПЛАТЫ за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск"

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4	5
1	Ул.Ильича, 4	25,25	от 26.12.2015 № 4	ООО "Двина"
2	Ул.Ильича, 43, корп.1	24,63	от 09.12.2015 № 2	ООО "Двина"
3	Ул.Мусинского, 15	15,03	от 28.12.2015 б/н	ООО "Двина"
4	Ул.Мусинского, 19	15,03	от 28.12.2015 б/н	ООО "Двина"
5	Ул.Мусинского, 27	17,93	от 16.12.2015 № 2	ООО "Двина"
6	Ул.Партизанская, 47	15,03	от 28.12.2015 б/н	ООО "Двина"
7	Ул.Прокопия Галушина, 11	27,17	от 30.09.2015 б/н	ООО УК 6 "Наш дом - Архангельск"
8	Ул.Федора Абрамова, 18, корп.1	14,32	от 30.11.2015 б/н	ООО УК 4 "Наш дом - Архангельск"
9	Ул.Чкалова, 11	15,75	от 10.07.2015 б/н	ООО "Деком-3"
10	Ул.Шабалина А.О., 26, корп.2	21,06	от 26.11.2015 б/н	ООО УК 2 "Наш дом - Архангельск"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 февраля 2016 г. № 107

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 08.04.2014 № 287 и в формы актов проверки готовности муниципальных организаций муниципального образования "Город Архангельск" к новому учебному году

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 08.04.2014 № 287 "Об утверждении форм актов проверки готовности муниципальных организаций муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, к новому учебному году" следующие изменения:

- изложить в следующей редакции:
 - Утвердить прилагаемые формы:
 - акт проверки готовности муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования "Город Архангельск", находящейся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", реализующей образовательные программы дошкольного образования, к 20__/20__ учебному году (форма № 1);
 - акт проверки готовности муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования "Город Архангельск", находящейся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, к 20__/20__ учебному году (форма № 2);
 - акт проверки готовности муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования "Город Архангельск", находящейся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", реализующей дополнительные общеобразовательные программы, к 20__/20__ учебному году (форма № 3);
 - акт проверки готовности муниципальной организации муниципального образования "Город Архангельск", находящейся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск, к 20__/20__ учебному году (форма № 4).";
 - в пункте 3 слова "заместителя мэра города по социальным вопросам" заменить словами "заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам".
- Внести в названия форм № 1, 2, 3, 4 актов проверки готовности муниципальных организаций муниципального образования "Город Архангельск" к новому учебному году, утвержденных постановлением мэрии города Архангельска от 08.04.2014 № 287, следующие изменения:
 - в названии форм № 1, 2, 3:
 - слова "образовательной организации" заменить словами "общеобразовательной организации";
 - слова "департамента образования мэрии города Архангельска" заменить словами "департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
 - в названии формы № 4:
 - слово "образовательной" исключить;
 - слова "департамента образования мэрии города Архангельска" заменить словами "департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
 - в тексте форм № 1, 2, 3, 4 слова "от департамента образования мэрии города" заменить словами "от департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года. Действие подпункта "б" пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 28 сентября 2015 года.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 февраля 2016 г. № 156р

Об учете предложений при подготовке проекта решения о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- Учесть следующие предложения при подготовке проекта решения о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск":

а) ФКУ ИК-7 УФСИН России по Архангельской области (вх. от 17.11.2015 № 9261) о включении в градостроительный регламент территориальной зоны ВЧ-08-5 условно разрешенного вида использования "земельные участки, предназначенные для размещения малоэтажных жилых домов";
 б) Кривоногова Вадима Николаевича (вх. от 28.12.2015 № 10525) об изменении границ территориальных зон Ж-07-1-6 и ВТ-2-1.
 2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
 3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Исполняющий обязанности Главы
 муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалев

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 февраля 2016 г. № 157р

Об отклонении предложений по внесению
изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки
муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

1. Отклонить следующие предложения о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Правила):
 а) министерства имущественных отношений Архангельской области (вх. от 23.11.2015 № 9401) о включении в градостроительный регламент территориальной зоны П-02-5 основного вида разрешенного использования "земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства" по причине его несоответствия Генеральному плану муниципального образования "Город Архангельск", утвержденному решением Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 № 872;
 б) министерства имущественных отношений Архангельской области (вх. от 18.11.2015 № 9302) о включении в градостроительный регламент территориальной зоны Ж-04-1-5 основного вида разрешенного использования "земельные участки, предназначенные для размещения нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов" по причине его несоответствия Градостроительному кодексу Российской Федерации;
 в) министерства имущественных отношений Архангельской области (вх. от 23.11.2015 № 9450) о включении в градостроительные регламенты каждой территориальной зоны основного вида разрешенного использования "земельные участки, предназначенные для размещения нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов" по причине его несоответствия Градостроительному кодексу Российской Федерации;
 г) министерства имущественных отношений Архангельской области (вх. от 09.11.2015 № 9015) о включении в градостроительный регламент территориальной зоны Р-08-1-7 основного вида разрешенного использования "земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования" по причине его несоответствия Генеральному плану муниципального образования "Город Архангельск", утвержденному решением Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 № 872;
 д) ООО ПСК "Автострой" (вх. от 16.11.2015 № 9199) о внесении изменений в статью 13.1 Правил, в части исключения ограничений, касающихся территориальной зоны Ж-05-4-1 по причине его несоответствия Генеральному плану муниципального образования "Город Архангельск", утвержденному решением Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 № 872;
 е) Дерев Нины Владимировны (вх. от 03.11.2015 № 8883) о включении в градостроительный регламент территориальной зоны ПР-04-3-1 основного вида разрешенного использования "земельные участки, предназначенные для огородничества" по причине его несоответствия Генеральному плану муниципального образования "Город Архангельск", утвержденному решением Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 № 872;
 ж) Матвеевой Натальи Леонидовны (вх. от 03.11.2015 № 8884) о включении в градостроительный регламент территориальной зоны ПДО-04-2-1 основного вида разрешенного использования "земельные участки, предназначенные для садоводства" по причине его несоответствия Генеральному плану муниципального образования "Город Архангельск", утвержденному решением Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 № 872;
 з) Матвеева Николая Петровича (вх. от 06.11.2015 № 8950) о включении в градостроительный регламент территориальной зоны ПДО-04-2-1 основного вида разрешенного использования "земельные участки, предназначенные для садоводства" по причине его несоответствия Генеральному плану муниципального образования "Город Архангельск", утвержденному решением Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 № 872.
 2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
 3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Исполняющий обязанности Главы
 муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалев

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 февраля 2016 г. № 158р

Об организации и проведении публичных слушаний
по внесению изменений в проект планировки Маймаксанского района
муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 01.09.2005 № 36, с учетом обращения министерства имущественных отношений Архангельской области от 15.12.2015 №312-04-06/13169:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" подготовить и провести публичные слушания по внесению изменений в проект планировки Маймаксанского района муниципального образования "Город Архангельск", утвержденному распоряжением мэра города Архангельска от 27.02.2015 № 51р, в части изменения границ красных линий по ул.Маймаксанской (ориентир – жилой дом № 42, корпус 1 по ул.Маймаксанской).
 2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
 3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Исполняющий обязанности Главы
 муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 января 2016 г. № 134р

О внесении дополнений в распоряжение мэрии города Архангельска
от 25.06.2014 № 2003р

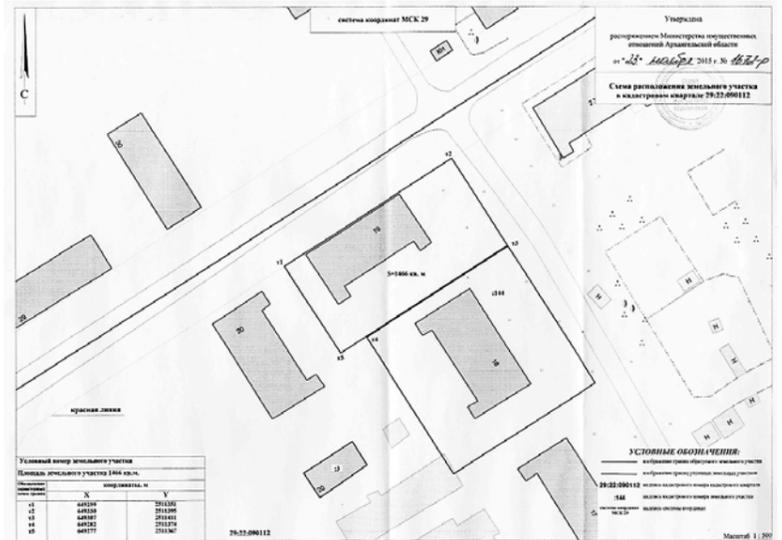
Внести в распоряжение мэрии города Архангельска от 25.06.2014 № 2003р "Об изъятии земельного участка и жилого помещения" следующие дополнения:
 пункт 2 дополнить абзацами четвертым, пятым, шестым:
 "комнату № 5 (кадастровый № 29-22:050515-1167) общей площадью 24,4 кв.м в квартире № 1, принадлежащую Стрельниковой Наталье Ивановне;
 комнату № 26 (кадастровый № 29-22:050515-1189) общей площадью 23,9 кв.м в квартире № 2, принадлежащую Шарпаповой Альбине Владимировне;
 9/53 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый № 29-22:050515-439) общей площадью 194,10 кв.м, принадлежащие Головиной Татьяне Андреевне."

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзин

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул.Севстрой, д.19,

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома по ул.Севстрой, д.19, аварийным и подлежащим сносу.
 2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул.Севстрой, д.19. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29-22:090112. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул.Севстрой, д.19, квартира №3, кадастровый номер: 29-22:090112:63;
- ул.Севстрой, д.19, квартира №5, кадастровый номер: 29-22:090112:69;
- ул.Севстрой, д.19, квартира №6, кадастровый номер: 29-22:090112:70;
- ул.Севстрой, д.19, квартира №13, кадастровый номер: 29-22:090112:73.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, поименованного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, площадь Ленина, д. 5, кабинет 518а, тел. 607-271. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.
 4. Официальный сайт Администрации МО «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Так же настоящее сообщение размещено на информационном стенде, расположенном по адресу: г.Архангельск, пл.Ленина, д.5, кабинет 423.
 5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация МО «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации МО «Город Архангельск».

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 139

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома по пр. Новгородскому, д. 139 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
 2. Кадастровый номер земельного участка 29-22:040753:219, адрес месторасположения: г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 139. На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- пр. Новгородский, д. 139, квартира № 4, кадастровый номер 29-22:040753:183

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.
 4. Официальный сайт Администрации МО «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 423.
 5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация МО "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации МО "Город Архангельск".

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по пр.Ленинградскому

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 02 февраля 2016 г., комиссия приняла решение о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 1015 кв.м с кадастровым номером 29-22:071503:77, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по пр.Ленинградскому в части увеличения этажности индивидуального жилого дома до 2 этажей.

Председатель комиссии

Е.В. Петухова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административного здания на земельном участке, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Вологодской

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 02 февраля 2016 года, комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" приняла решение о невозможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административного здания на земельном участке площадью 1536 кв. м с кадастровым номером 29-22:040731:8, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Вологодской: увеличение этажей наземной части до 6.

Председатель комиссии

Е.В. Петухова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по Талажскому шоссе

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 02 февраля 2016 года, комиссия приняла решение о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 2438 кв.м с кадастровым номером 29-22:040201:110, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по Талажскому шоссе: "производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности".

Председатель комиссии

Е.В. Петухова